Jak napisać list motywacyjny?

Departament Rynku Pracy MRPiPS Data publikacji: 28.04.2014 Data modyfikacji: 22.06.2018

List motywacyjny jest formą „komunikacji marketingowej". Musisz sprawić, by reklamował Ciebie!

Podstawowe elementy listu motywacyjnego zostały opisane w załączonym pliku.

Najczęstsze błędy w dokumentach aplikacyjnych

- Niedostosowanie CV i listu motywacyjnego do specyfiki konkretnej firmy i stanowiska.
- Brak jasno określonego celu.
- Mało przejrzysta i nieczytelna forma graficzna.
- Wysyłanie tego samego listu do różnych miejsc, kserowanie listu i dopisywanie odręcznie nazwy kolejnej firmy w miejscu adresata.
- Zbyt długi list zniechęcający do czytania.
- Zaburzona chronologia w życiorysie zawodowym
- Pomyłki w nazwach, datach, błędy ortograficzne, stylistyczne itp.
- Kopiowanie CV i listu motywacyjnego, które znalazło się w poradnikach dla szukających pracy.
- Przesadzanie w opisie swoich zalet lub – równie często – nadmierna skromność.
- Brak konkretnych przykładów na poparcie Twoich cech lub osiągnięć
- Powtarzanie w liście motywacyjnym informacji zawartych w CV.
- „Kalkowanie" oferty pracy.
- Brak klauzuli o ochronie danych osobowych.
- Brak podpisu pod listem.

Załączniki

Przykład - list motywacyjny (1).docx (docx, 23 KB)