Załącznik do Zarządzenia Nr 14

 Dyrektora PUP w Biłgoraju

 z dnia 02 maja 2023r.

**ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ INDYWIDUALNYCH OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM ZAREJESTROWANYM W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BIŁGORAJU JAKO POSZUKUJĄCE PRACY NIEPOZOSTAJĄCE
W ZATRUDNIENIU**

**Podstawy prawne:**

1) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej
oraz zatrudnianiu  osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023r. poz. 100 z późn. zm.),

2) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2023r. poz. 735),

3) [rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej](http://www.up.warszawa.pl/prawo/D20070314.pdf#_blank) z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy
(Dz. U. z 2014r. poz. 667)

**Zasady ogólne:**

1. O sfinansowanie szkolenia w trybie indywidualnym może ubiegać się osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Biłgoraju jako osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu w szczególności w przypadku:
2. braku kwalifikacji zawodowych;
3. konieczności zmiany kwalifikacji zawodowych w związku z brakiem propozycji odpowiedniego zatrudnienia;
4. utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.
5. Osoba niepełnosprawna poszukująca pracy nie pozostająca w zatrudnieniu kierowana jest na szkolenie:
6. z inicjatywy Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju;
7. na podstawie orzeczenia właściwego organu;
8. wskazane przez tę osobę, jeżeli zostanie uprawdopodobnione, że szkolenie to zapewni uzyskanie pracy.
9. Koszt tego szkolenia nie może przekroczyć dziesięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
10. Szkolenie to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.
11. Wskazana instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na jej siedzibę i powinna być uprawniona do prowadzenia danego rodzaju szkoleń. Informację, czy dana instytucja posiada ww. wpis można sprawdzić na stronie [**www.ris.praca.gov.pl**](http://www.ris.praca.gov.pl/).
12. Osobie poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu nie zostaną sfinansowane koszty szkolenia, jeżeli szkolenie będzie podjęte bez skierowania ze strony Urzędu Pracy.
13. Osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu zobowiązana jest do złożenia wypełnionego wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne wraz z:
14. kserokopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu),
15. oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończeniu szkolenia (formularz A) lub oświadczeniem o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
z własnych środków finansowych po ukończeniu szkolenia wraz z opisem planowanego przedsięwzięcia (formularz B),
16. szczegółowym uzasadnieniem celowości odbycia wnioskowanego szkolenia
w odniesieniu do swojej sytuacji na rynku pracy.
17. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych skierowanie na szkolenie jest poprzedzone skierowaniem przez doradcę klienta na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
18. Urząd rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
19. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny, zostanie wydane skierowanie, będące podstawą przyjęcia na szkolenie.
20. Finansowanie kosztów szkolenia nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.
21. Niepodjęcie szkolenia lub przerwanie z własnej winy po skierowaniu przez Urząd, skutkuje pozbawieniem statusu osoby poszukującej pracy odpowiednio od dnia przerwania szkolenia albo od następnego dnia po dniu skierowania, na okres 120 dni zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2023r. poz. 735).
22. Osoba, która z własnej winy nie ukończy szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy
z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U.
z 2023r. poz. 735).

***Formularz A***

**Deklaracja zatrudnienia przez pracodawcę**

**Wypełnia pracodawca**

 ……………dnia……………...

 ...................................................................

 ***pieczęć pracodawcy***

Ja niżej podpisany..........................................................................................................................

oświadczam, że deklaruję powierzyć Panu/Pani ..........................................................................

zamieszkałemu/łej .................................................................................................................................………………….………………………………………………………………………….

wykonywanie pracy na stanowisku ............................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

po ukończeniu przez w/w szkolenia zakresie ...............................................................................

………………………………………………………………………………………………...…

w terminie do 30 dni od ukończenia szkolenia/nabycia uprawnień\* na okres co najmniej
**3 pełnych miesięcy** i przybrać formę :

1) umowy o pracę w wymiarze ½ etatu,

2) umowy zlecenie, na której osoba będzie osiągała wynagrodzenie z tytułu jej wykonywania
w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto, od którego odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne.\*

*Wywiązanie się z deklaracji zatrudnienia przez pracodawcę po ukończeniu szkolenia nie może mieć formy stażu, prac interwencyjnych, refundacji „50+” ani zatrudnienia na „wyposażone lub doposażone stanowisko pracy”.*

 ................................................................

*\** niepotrzebne skreślić

 *(podpis i pieczęć pracodawcy)*

Załączniki:
do deklaracji należy dołączyć aktualny dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania pracodawcy w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
w przypadku, gdy nie jest to wpis do KRS lub CEiDG.

***Formularz B***

**Deklaracja podjęcia działalności gospodarczej**

 ……………dnia………………..

Oświadczenie

Ja niżej podpisany.............................................................................................................

oświadczam, że w ciągu 30 dni po ukończeniu szkolenia/nabyciu uprawnień zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą.

 …………………………………..

 podpis osoby składającej oświadczenie