

Biłgoraj, dnia 29.01.2025r.

CAZ-U.5530.2.2.2025.AK

CAZ-U.5530.3.2.2025.AK

Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji szkolenia indywidualnego w zakresie
„Operator koparkoładowarki wszystkie klasa III”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Szkolenie będzie realizowane w ramach Projektu pn. „AKTYWIZACJA ZAWODOWA W POWIECIE BIŁGORAJSKIM II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Szkolenie powinno obejmować co najmniej **134 godziny zajęć** (tj. uczestnik powinien odbyć co najmniej 134 godziny zajęć).
3. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika poprzez nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych do egzaminu przed Komisją powołaną przez uprawniony podmiot inny niż organizator szkolenia, nadającego kwalifikacje w zawodzie operator koparkoładowarki wszystkie klasa III.
4. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się zgodnie z zatwierdzonym dla jednostki szkoleniowej programem szkolenia uprawniającym do przeprowadzania szkoleń z powyższego zakresu.
5. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ a 18⁰⁰. Zajęcia mogą trwać maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych dziennie (45 min) przedzielone 15 minutowymi przerwami.
6. Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie przez kolejne 20 dni robocze.
7. Wykonawca powinien przygotować i załączyć do oferty szczegółowy **program szkolenia**.
8. Program powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667 z późn.zm.). Określone w programie tematy zajęć edukacyjnych powinny zostać uszczegółowione przez Wykonawcę poprzez określenie ich treści w tabeli „Opis treści kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych”.
9. Szkolenie nie powinno obejmować zajęć prowadzonych metodą e-learningu.
10. Miejsce odbywania szkolenia: gmina i miasto Biłgoraj.
11. Wyposażenie dydaktyczne, pomieszczenia oraz miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć teoretycznych powinny być dostosowane do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia oględzin sali szkoleniowej w toku prowadzonego postępowania.

12. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne odbywały się w miejscu dostosowanym do realizacji tego typu zajęć, spełniającym wymogi w zakresie BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii.
13. W przypadku skierowania na szkolenie osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności dostosowania warunków szkolenia, uwzględniających niepełnosprawność tych osób oraz uwzględnienia potrzeb osób niepełnosprawnych w stopniu równym jak pozostałych uczestników szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art.4 ust.3 i art. 5 ust. 2 ustawy).
14. Wykonawca powinien zapewnić sprzęt i urządzenia niezbędne do odbycia zajęć praktycznych.
15. Osoba powinna otrzymać na własność następujące materiały:
 - 15.1. podręcznik dotyczący zagadnień tematycznych min. 80 stronicowy (nie może być to podręcznik kopiowany);
 - 15.2. długopis;
 - 15.3. notatnik (blok w kratkę klejony min. 100 kartek format A4);
 - 15.4. teczkę z rączką do przechowywania i transportu dokumentów.
16. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie uczestnikowi szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo. Materiały te muszą być przekazane uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia.
17. Wykonawca w ramach kosztu szkolenia powinien zapewnić uczestnikowi szkolenia w czasie trwania szkolenia serwis kawowy w tym: kawę i herbatę z dodatkiem cukru, mleko, śmietankę do kawy, wodę mineralną w ilości co najmniej 0,5 l na osobę dziennie, ciastka suche min. 10 dkg dziennie na osobę.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy obowiązkowego kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w kwocie minimum 10 tysięcy złotych na czas trwania szkolenia w przypadku przysługiwania stypendium w związku z podjęciem w trakcie szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i kontynuacji szkolenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby do ubezpieczenia niezwłocznie po zaistnieniu w/w sytuacji.
19. Na zakończenie szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu zewnętrznego przed Komisją powołaną przez uprawniony podmiot inny niż organizator szkolenia.
20. W przypadku niemożności zorganizowania egzaminu w ostatnim dniu szkolenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia egzaminu niezwłocznie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Czas trwania egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia. Koszt przeprowadzenia egzaminu pokrywa Wykonawca.
21. Osoba po ukończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym powinna otrzymać:
 - 21.1. **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia**, o którym mowa w § 71 ust 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia



usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667 z późn.zm.), wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do umowy szkoleniowej;

- 21.2 **zaświadczenie kwalifikacyjne** wydane przez organ przeprowadzający egzamin zewnętrzny.
22. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt 21 Wykonawca może wydać inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji.
23. Materiały, dokumentacja szkoleniowa i miejsca odbywania szkolenia powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji dostępnymi na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl.
24. Wykonawca zapewnia nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia oraz dokonuje sprawdzenia efektów szkolenia.
25. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia, koszt szkolenia 1 uczestnika oraz koszt jednej osobogodziny szkolenia (jedna osobogodzina szkolenia = cena szkolenia/liczba godzin szkolenia/liczba osób na szkoleniu).
26. Termin realizacji zamówienia (wymagany*/pożądany*): **w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
27. Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Instytucje szkoleniowe, które planują organizację szkolenia w przedmiotowym zakresie proszone są o złożenie oferty zawierającej następujące informacje:

1. Ofertę szkoleniową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania;
2. Program szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania;
3. Harmonogram szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania;
4. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
5. Informacje dotyczące kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej;
6. Informacje dotyczące doświadczenia instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zleconego szkolenia;
7. Informacje dotyczące wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) całkowity koszt szkolenia (cena) – 80 %,
- 2) dostosowanie doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 20%.

1.2. **Całkowity koszt szkolenia (cena) – 80 %:**

1) Całkowity koszt (cena) szkolenia oceniany będzie w następujący sposób:

najniższa cena szkolenia brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu	x 100 x 80%
cena brutto ocenianej oferty	

2) W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

1.3. **Dostosowanie doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 20%:**

1) Zamawiający będzie brał pod uwagę **doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej**, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w prowadzeniu szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia. Doświadczenie musi być związane z zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu. Ocenie podlegać będzie:

- a) doświadczenie wykładowcy/ instruktora, zdobyte w ciągu ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, w prowadzeniu szkoleń w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia tj.: przeprowadzenie w w/w okresie co najmniej **3 szkoleń**:
 - 3 szkolenia – 0 pkt
 - 4 – 6 szkoleń – 3 pkt
 - 7 – 9 szkoleń – 4 pkt
 - 10 i powyżej szkoleń – 5 pkt

Na podstawie uzyskanych ofert zostanie wybrana instytucja szkoleniowa do realizacji szkolenia „**Operator koparkoładowarki wszystkie klasa III**”.

Jednocześnie informuję, że urząd może zlecić realizację szkolenia instytucji szkoleniowej, która posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Uprzejmie proszę o przesyłanie ofert w terminie do dnia **05.02.2025r.** do godz. 15.00 drogą pocztową oraz na adres e-mail pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl

Z up. STAROSTY
Lucyna Kozak
Kierownik Referatu
Instrumentów Rynku Pracy



(nazwa i adres wykonawcy /pieczęć)

Załącznik nr 1

OFERTA

na realizację usługi organizacji szkolenia dla 2 osób bezrobotnych w zakresie:

„Operator koparkoładowarki wszystkie klasa III”

(nazwa szkolenia)

1. Oferujemy realizację będącej przedmiotem zapytania usługi, zgodnie z opisem zawartym w Ogłoszeniu.
 - 1.1 Cena brutto oferowanej usługi wynosi:

..... PLN - słownie:

..... PLN

i jest to cena łączna zgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
 - 1.2 Koszt jednej osobogodziny wynosi:

..... PLN słownie:

..... PLN
 - 1.3 Cena brutto za przeszkolenie **1 osoby** wynosi:

..... PLN słownie:

.....
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia oraz pozyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Ogłoszeniu.
4. Oświadczamy, że nie jest wiążące wycofanie przez nas oferty, które nastąpiło po terminie składania ofert.
5. Oświadczamy, że:
 - 5.1. nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia*
 - 5.2. powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia*:
6. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), tzw. RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

Załącznik nr 2

PROGRAM SZKOLENIA W ZAKRESIE:

„Operator koparkoladowarki wszystkie klasa III”

L.p.	Zakres informacji	Opis	
1	Nazwa szkolenia:		
	Zakres szkolenia:		
2	Czas trwania szkolenia z uwzględnieniem terminu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje nabyte w ramach szkolenia tj. zaświadczenie kwalifikacyjne;	<i>łącznie liczba godzin i dni szkolenia:</i>	
	Sposób organizacji szkolenia	Liczba godzin zajęć teoretycznych	
		Liczba godzin zajęć praktycznych	
		Miejsce realizacji zajęć teoretycznych	<i>adres:</i>
			<i>opis miejsca:</i>
		Miejsce realizacji zajęć praktycznych	<i>adres:</i>
			<i>opis miejsca:</i>
Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia	<i>należy podać informacje dotyczące w szczególności: sposobu prowadzenia zajęć, liczby i rodzaju sprzętu, narzędzi, urządzeń i stanowisk, , jakie zapewni wykonawca do należytego zrealizowania programu szkolenia:</i>		
Pozostałe informacje dotyczące organizacji szkolenia			

3	Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia	
4	Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
5	Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	- wykorzystywanych do realizacji zleconego szkolenia:
		- jakie uczestnik otrzyma na własność: <i>(należy wymienić materiały szkoleniowe, jakie otrzyma uczestnik, przy czym w odniesieniu do podręcznika należy podać informacje tj.: tytuł publikacji, imię i nazwisko autora oraz liczba stron)</i>
6	Przewidziane sprawdziany i egzaminy	

Plan nauczania
określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,
z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej

L.p.	Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin zajęć teoretycznych na jednego uczestnika szkolenia	Liczba godzin zajęć praktycznych na jednego uczestnika szkolenia

