

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Pracodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Biłgoraju**

WNIOSEK

o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych

Na podstawie art. 51, art.51a, art.56, art.59, art.61aa pkt 4 ustawy z dn. 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz.1482 z późn. zm.) oraz zgodnie z zawartą umową:

Nr **UMPI**/...../..... z dnia r. o organizację prac interwencyjnych występuję o refundację za okres **od** r. **do** r.

Lp.	Nazwisko i imię zatrudnionego bezrobotnego	Wynagrodzenie brutto	Refundowane wynagrodzenie	Refundowana składka na ubezpieczenie społeczne	Refundowane wynagrodzenie chorobowe	Razem kwota do refundacji
1	2	3	4	5	6	7 = 4+5+6

Wystąpienie urlopu bezpłatnego lub wynagrodzenia chorobowego zobowiązuje pracodawcę do wypełnienia strony 2 wniosku.

Ogółem kwota do refundacji: zł

(słownie:)

Środki finansowe proszę przekazać na rachunek bankowy wskazany w umowie.

.....
(główny Księgowy, pieczęć i podpis)

.....
(Pracodawca, pieczęć i podpis)

UWAGA!

W związku z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.- ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych tzw. RODO załączniki wskazane w pkt. a), b), c), d) winny zawierać wyłącznie dane dotyczące osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych.

Ponadto informuje, że niżej wymienieni pracownicy korzystali ze zwolnienia bądź urlopu bezpłatnego: TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić*)

Lp.	Nazwisko i imię	Zwolnienie lekarskie (od – do)	Wynagrodzenie za czas choroby (płatne przez pracodawcę)		Zasiłek chorobowy (płatny z ZUS)		Urlop bezpłatny (od – do)
			ilość dni (od – do)	kwota	ilość dni (od – do)	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8

.....
(główny Księgowy, pieczętka i podpis)

.....
(Pracodawca, pieczętka i podpis)

Załączniki:

- a) uwierzytelniona kopia listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub dowodem wpłaty na konto bankowe,
- b) uwierzytelniona kopia listy obecności, wniosków urlopowych i innych dokumentów będących podstawą usprawiedliwiania nieobecności,
- c) wydruk zaświadczenia lekarskiego w sprawie niezdolności do pracy oraz deklaracji ZUS RSA,
- d) deklaracja ZUS-DRA wraz z dowodem wpłaty oraz raport imienny ZUS RCA,
- e) dowód wpłaty zaliczek na podatek dochodowy do US (PIT-4)