

**Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu
w ramach bonu stażowego dla osób bezrobotnych do 30 roku życia**

na zasadach określonych w art.53 i art. 66 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.) oraz
rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej a dnia 20 sierpnia 2009r w sprawie szczegółowych warunków
odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz.1160)

INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane o organizatorze stażu

- firma/imię i nazwisko organizatora

.....
.....
.....

- adres siedziby.....

- adres miejsca prowadzenia działalności

.....
- telefon.....

2. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora:

.....

3. Forma prawna organizatora

.....

4. Rodzaj działalności

.....

REGON.....NIP.....

5. Liczba pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku
w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

.....

6. Liczba bezrobotnych odbywających staż u organizatora w dniu składania wniosku
(w tym w ramach umów zawartych z innymi urzędami pracy)

.....

7. Czy w okresie ostatnich 6 miesięcy miało miejsce zmniejszenie zatrudnienia z
przyczyn leżących po stronie organizatora **TAK/NIE***

INFORMACJA DOTYCZĄCA ODBYCIA STAŻU

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż
stanowisko.....liczba bezrobotnych.....

(nazwa zawodu musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku
pracy – obowiązująca klasyfikacja na stronie: www.psz.praca.gov.pl.)

2. Proponowany okres odbywania stażu (6 miesięcy)
od do.....
3. Po zakończeniu stażu zobowiązuję się do zatrudnienia bezrobotnego na okres co najmniej 6 miesięcy, w wymiarze.....
4. Organizatorowi stażu, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy przysługuje premia w wysokości 1 513,50 zł. Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych dla zasiłków dla bezrobotnych.

Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

5. Niezbędne badania lekarskie lub psychologiczne (wymienić jakie?)
.....
6. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych
.....
.....
7. Poziom wykształcenia.....
8. Wymagane minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku:
.....
.....
9. Nazwisko i imię bezrobotnego planowego do przyjęcia na staż
(imię i nazwisko, adres lub inne dane identyfikacyjne bezrobotnego)
-.....

10. Opiekun osoby objętej programem stażu (opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

11. Miejsce odbywania stażu (dokładny adres):

12. Ze względu na charakter pracy w w/w zawodzie wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu w systemie pracy zmianowej TAK/NIE*

13. Godziny odbywania stażu.....

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że **nie jestem** w stanie likwidacji ani upadłości.
2. Oświadczam, że **nie zalegam** z odprowadzaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP oraz z opłatami zobowiązań podatkowych.

Oświadczam(y), że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz przedłożone do niego załączniki są zgodne z prawdą co potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. **Załącznik Nr 1 do wniosku** - Program stażu.
2. Kopia aktualnego dokumentu poświadczającego podstawę prawną funkcjonowania Organizatora tj.:
 - umowa spółki lub statut (dot. osób prawnych, spółek osobowych i spółki cywilnej)
 - uchwała o powołaniu i statut (dot. gminy, jednostek podległych j.s.t.).
3. Oryginał lub urzędowo poświadczona kopia pełnomocnictwa do reprezentacji podmiotu, w przypadku gdy jest inna niż wynika z dostępnych dokumentów (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy).
4. **W przypadku rolnika lub osoby fizycznej prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej**
 - dane rolnika (kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość – dowód osobisty lub paszport);
 - dokument potwierdzający łączną powierzchnię w hektarach przeliczeniowych i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (wypis z księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów i budynków, akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, zaświadczenie miejscowo wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub inne dokumenty potwierdzające);
 - zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym gospodarstwa w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”.);
 - decyzja w sprawie wymiaru podatku rolnego;
 - kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej (zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego);
 - zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
5. **Załącznik Nr 2 do wniosku**- oświadczenie wypełniane przez beneficjenta i nie beneficjenta pomocy de minimis.
6. **Załącznik nr 3 do wniosku** – oświadczenia wypełniane przez beneficjenta pomocy de minimis.
7. Beneficjenci pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1808) ubiegający się o pomoc de minimis przedkładają :
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**Załącznik nr 4 do wniosku**)

- formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę - składany w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (**Załącznik nr 5 do wniosku**)
- zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał beneficjent pomocy w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o otrzymanej wielkości pomocy de minimis w tym okresie;
- zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał beneficjent pomocy w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o otrzymanej wielkości pomocy de minimis w rolnictwie w tym okresie;
- zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał beneficjent pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie.

Załączniki do wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

PROGRAM STAŻU

Okres stażu	
Nazwa zawodu lub specjalności <u>zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy</u>	
Nazwa komórki organizacyjnej	
Nazwa stanowiska	
Zakres zadań zawodowych do realizacji w ramach stażu	

Opiekun osoby objętej programem stażu:

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż realizacja w/w programu stażu, umożliwi bezrobotnemu uzyskanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy na stanowisku:

.....

Po zakończeniu realizacji programu organizator wyda opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

.....

(podpis i pieczęć Organizatora)

OŚWIADCZENIE:

Ja, niżej podpisany/a _____
reprezentujący _____

/oznaczenie Organizatora, pełna nazwa i adres, NIP/

oświadczam, że: *

jednostka nie prowadzi działalności gospodarczej, nie jest przedsiębiorcą publicznym ani też beneficjentem pomocy, a udzielona pomoc jest wsparciem dla pracodawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808)*,

jestem beneficjentem pomocy i spełniam warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem*.

.....
data, podpis, pieczęć Organizatora

***właściwe zaznaczyć (X)**

Uwaga: za działalność gospodarczą, w rozumieniu prawa wspólnotowego, uznaje się oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług, a przedsiębiorcą jest podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania, nie ma znaczenia fakt, że jest to podmiot nie nastawiony na zysk (non-profit organisation). Należy zatem wziąć pod uwagę, czy beneficjent wsparcia prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa wspólnotowego (nawet jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony), i czy może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej, a więc, czy analizowana działalność może być wykonywana przez inny podmiot generując zysk.