

REGULAMIN
DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA
ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU I POWROTU

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady dokonywania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu reguluje ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.) oraz niniejszy regulamin.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) staroście – należy przez to rozumieć Starostę Biłgorajskiego;
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora lub innego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju działających na podstawie upoważnienia Starosty Biłgorajskiego;
- 4) bezrobotnym – oznacza to osobę, której mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy;
- 5) wnioskodawcy – oznacza to osobę, która złożyła wniosek o zwrot kosztów przejazdu w związku z odbywaniem stażu;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.);
- 7) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25 kodeksu cywilnego, potwierdzone w szczególności zameldowaniem na pobyt stały lub czasowy.

ROZDZIAŁ II

**Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca
odbywania stażu i powrotu**

§ 3

1. Starosta może dokonywać zwrotu poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu przez okres odbywania stażu osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła staż i dojeżdża do miejsca odbywania stażu;
 - 2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 3) zamieszkuje poza miejscowością, w której odbywany jest staż.
2. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym dogodnym środkiem transportu obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego na podstawie biletów jednorazowych lub biletu miesięcznego albo przejazdu prywatnym środkiem transportu, w wysokości liczonej jako iloczyn sumy biletów za przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego do miejsca odbywania stażu i z powrotem, oraz liczby dni faktycznego odbywania stażu.

3. Osoba spełniająca warunki, o których mowa w ust.1, niezwłocznie po rozpoczęciu stażu może złożyć wniosek o zwrot poniesionych kosztów przejazdu w okresie odbywania stażu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do regulaminu. Do wniosku o zwrot kosztów przejazdu w przypadkach, o których mowa w ust. 2 należy załączyć zaświadczenie wydane przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego o:
 - 1) cenie biletu miesięcznego na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania bezrobotnego a miejscem odbywania stażu i z powrotem lub
 - 2) cenie biletów na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu i z powrotem.
4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje, jeżeli staż odbywany jest w miejscowości zamieszkania wnioskodawcy.
5. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę. W uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów przejazdu może być dokonywany w formie bezpośredniej wypłaty wnioskodawcy.

Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w wysokości poniesionych kosztów w danym miesiącu kalendarzowym ustalonych na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3.
6. O rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 3 Starosta powiadamia wnioskodawcę na piśmie.

§ 4

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w okresach miesięcznych z dołu po złożeniu rozliczenia poniesionych kosztów przejazdu za miesiąc kalendarzowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do regulaminu.
2. Rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu należy składać w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu.
3. W przypadku dojazdu środkami publicznego transportu zbiorowego do rozliczenia poniesionych kosztów przejazdu należy dołączyć czytelne bilety z jednego dnia (dojazd i powrót) z określoną datą, godziną i trasą przejazdu lub imienny bilet miesięczny.
4. W przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu rozliczenie kosztów dojazdu nastąpi w oparciu o załączone do wniosku, o którym mowa w § 3 ust.3, zaświadczenie wydane przez przewoźnika.
5. Zwrot kosztów przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie odbywał staż zgodnie z listą obecności (wyjątek stanowi przebywanie na zwolnieniu lekarskim, dniach wolnych przysługujących w okresie odbywania stażu i innych usprawiedliwionych nieobecnościach w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu miesięcznego).
6. Jeżeli okres za który bezrobotny wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany biletami miesięcznymi – zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje tj. miesięczną kwotę przejazdu dzieląc przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych odbywanego stażu przypadających w okresie za który zwrot przysługuje.
7. Wypłata rozliczonych kosztów przejazdu może być dokonana w innym terminie niż wypłata stypendium z tytułu odbywania stażu.

Rozdział III
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może zdecydować o zwrocie poniesionych kosztów przejazdu pomimo nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 lub w § 4 ust. 3. bądź zażądać złożenia dodatkowych wyjaśnień lub oświadczeń.

§ 6

1. Niniejszy regulamin stosuje się do zwrotu kosztów przejazdu finansowanych w ramach środków Funduszu Pracy.
2. Regulamin stosuje się też odpowiednio do zwrotu kosztów przejazdu finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, o ile nie regulują tego odrębnie postanowienia przepisów prawa, regulaminów, umów lub wytycznych.


DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W BILGORAJU

mgr Danuta Łagoźna