



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Biłgoraj, dnia 16.07.2024r.

CAZ-U.5530.40.2.2024.AK

Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji szkolenia indywidualnego dla 1 osoby bezrobotnej w zakresie „**Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem**” z egzaminem zewnętrznym przed Komisją UDT

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Szkolenie będzie realizowane w ramach Projektu pn. „AKTYWIZACJA ZAWODOWA W POWIECIE BIŁGORAJSKIM II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Szkolenie powinno obejmować minimalnie 38 godzin zajęć (w tym: zajęcia teoretyczne i praktyczne) tj. uczestnik powinien odbyć 38 godzin zajęć minimalnie.
3. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika poprzez nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych do egzaminu przed Komisją powołaną przez uprawniony podmiot inny niż organizator szkolenia oraz do podjęcia zatrudnienia w zawodzie **obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem**.
4. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny obejmować zagadnienia uprawniające do podejścia do egzaminu zewnętrznego przed Komisją powołaną przez uprawniony podmiot.
5. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰. Zajęcia mogą trwać maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych dziennie (45 min.) przedzielone 15 minutowymi przerwami.
6. Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie przez kolejnych 10 dni roboczych.
7. Szkolenie należy przeprowadzić zgodnie z zatwierdzonym dla jednostki szkoleniowej programem uprawniającym do przeprowadzania szkoleń z zakresu operatora wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem.
8. Wykonawca powinien przygotować i załączyć do oferty szczegółowy program szkolenia. Program Szkolenia powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667 z późn.zm.). Określone w programie zagadnienia powinny zostać uszczegółowione



przez wykonawcę poprzez określenie ich treści w tabeli „Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych”.

9. Szkolenie nie powinno obejmować zajęć prowadzonych metodą e-learningu.
10. Miejsce odbywania szkolenia: miasto Biłgoraj.
11. Wyposażenie dydaktyczne, pomieszczenia oraz miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć teoretycznych powinny być dostosowane do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia oględzin sali szkoleniowej w toku prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne odbywały się w miejscu dostosowanym do realizacji tego typu zajęć, spełniającym wymogi w zakresie BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii.
13. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dla uczestnika szkolenia wózek aby mógł odbyć wymaganą ilość godzin zajęć praktycznych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania osoby bezrobotnej przed rozpoczęciem szkolenia na badania lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do odbywania przedmiotowego szkolenia.
15. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane osoby, która ma zostać skierowana na badania, nie później niż do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
16. Jeżeli zamawiający będzie kierował osobę niepełnosprawną na szkolenie poinformuje o tym wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia uwzględnić potrzeby osoby niepełnosprawnej w stopniu równym jak pozostałych uczestników szkolenia zgodnie z ustawą o dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
17. Osoba powinna otrzymać na własność następujące materiały:
 - 17.1 *podręcznik dotyczący zakresu tematycznego szkolenia min. 100 stronicowy (nie może być to podręcznik kopiowany);*
 - 17.2 *długopis;*
 - 17.3 *notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony min. 100 kartek format A4);*
 - 17.4 *teczkę z rączką do przechowywania i transportu dokumentów;*
18. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie uczestnikowi szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo. Materiały te muszą być przekazane uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia.
19. Wykonawca w ramach kosztu szkolenia powinien zapewnić uczestnikowi w czasie trwania szkolenia serwis kawowy w tym: kawę i herbatę z dodatkiem cukru, mleko, śmietankę do kawy, wodę mineralną w ilości co najmniej 0,5 l na osobę dziennie, ciastka suche min. 10 dkg dziennie na osobę.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy obowiązkowego kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w kwocie minimum 10 tysięcy złotych na czas trwania szkolenia w przypadku przysługiwania stypendium w związku z podjęciem w trakcie szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności



- gospodarczej i kontynuacji szkolenia. Zamawiający poinformuje wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby do ubezpieczenia niezwłocznie po zaistnieniu w/w sytuacji.
21. Osoba powinna mieć możliwość przystąpienia po ukończeniu szkolenia do egzaminu przed Komisją powołaną przez uprawniony podmiot, po jego zdaniu otrzymać stosowne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje.
 22. Egzamin powinien odbyć się w ostatnim dniu szkolenia. W przypadku niemożności zorganizowania egzaminu w ostatnim dniu szkolenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia egzaminu niezwłocznie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 23. Koszt przeprowadzenia egzaminu pokrywa Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ogólnym koszcie szkolenia koszt egzaminu oraz wydania stosownych świadectw i uprawnień potwierdzających nabyte kwalifikacje.
 24. Czas trwania egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.
 25. Osoba, która ukończyła szkolenie z wynikiem pozytywnym powinna otrzymać:
 - 25.1 *zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 71 ust 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667 z późn.zm.), którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do umowy szkoleniowej;*
 - 25.2 *zaświadczenie kwalifikacyjne*
 26. Oprócz w/w dokumentów Wykonawca może wydać inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji.
 27. Materiały, dokumentacja szkoleniowa i miejsca odbywania szkolenia powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji dostępnymi na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl.
 28. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia oraz koszt jednej osobogodziny szkolenia (jedna osobogodzina szkolenia = cena szkolenia/liczba godzin szkolenia/liczba osób na szkoleniu).
 29. Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia oraz dokona sprawdzenia efektów szkolenia.
 30. Na zakończenie szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenie. Wzór ankiety określa załącznik nr 4 do umowy szkoleniowej.
 31. Termin realizacji zamówienia (wymagany*/pożądany *): w terminie dwóch miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 32. Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze najkorzystniejszej oferty.



Instytucje szkoleniowe, które planują organizację szkolenia w przedmiotowym zakresie proszone są o złożenie oferty zawierające następujące informacje:

1. Ofertę szkoleniową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania;
2. Program szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania;
3. Harmonogram szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania;
4. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
5. Informacje dotyczące kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej;
6. Informacje dotyczące doświadczenia instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zleconego szkolenia;
7. Informacje dotyczące wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) całkowity koszt szkolenia (cena) – 70 %,
- 2) dostosowanie doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 30%.

1.2. **Całkowity koszt szkolenia (cena) – 70 %:**

1) Całkowity koszt (cena) szkolenia oceniany będzie w następujący sposób:

najniższa cena szkolenia brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu	x 100 x 70%
cena brutto ocenianej oferty	

2) W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 70 punktów.

1.3. **Dostosowanie doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 30%:**

1) Zamawiający będzie brał pod uwagę **doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej**, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w prowadzeniu szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia. Doświadczenie musi być związane z zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu. Ocenie podlegać będzie:

- a) doświadczenie wykładowcy/ instruktora, zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w prowadzeniu szkoleń w zakresie tematycznym dotyczącym zawodu **operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem** tj.: przeprowadzenie w w/w okresie co najmniej 3 szkoleń w zakresie tematycznym dotyczącym zawodu **operator wózków**



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubelskie
Smakuj życie!

jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem:

- | | |
|------------------------|---------|
| – 3 szkolenia | – 0 pkt |
| – 4 – 6 szkoleń | – 3 pkt |
| – 7 – 9 szkoleń | – 4 pkt |
| – 10 i powyżej szkoleń | – 5 pkt |

Na podstawie uzyskanych ofert zostanie wybrana instytucja szkoleniowa do realizacji szkolenia **„Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem” z egzaminem zewnętrznym przed Komisją UDT.**

Jednocześnie informuję, że urząd może zlecić realizację szkolenia instytucji szkoleniowej, która posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Uprzejmie proszę o przesyłanie ofert w terminie do dnia **19.07.2024r.** do godz. 15.00 drogą pocztową oraz na adres e-mail pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl

Z up. STAROSTY
Lucyna Kozak
KIEROWNIK REFERATU
INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

(nazwa i adres wykonawcy /pieczęć)

Załącznik nr 1

OFERTA

na realizację usługi organizacji szkolenia dla 1 osoby bezrobotnej w zakresie:

„Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem” z egzaminem zewnętrznym przed Komisją UDT

(nazwa szkolenia)

1. Oferujemy realizację będącej przedmiotem zapytania usługi, zgodnie z opisem zawartym w Ogłoszeniu.
 - 1.1 Cena brutto oferowanej usługi wynosi:
..... PLN - słownie:
..... PLN
i jest to cena łączna zgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
 - 1.2 Koszt jednej osobogodziny wynosi:
..... PLN słownie:
..... PLN
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia oraz pozyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Ogłoszeniu.
4. Oświadczamy, że nie jest wiążące wycofanie przez nas oferty, które nastąpiło po terminie składania ofert.
5. Oświadczamy, że:
 - 5.1. nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia*
 - 5.2. powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia*:
6. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.²

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje prosimy przekazywać:

7.1 pisemnie – na dres.....
lub elektronicznie – na e-mail

8. Osoba do kontaktu: tel.:

9. Oferta niniejsza zawiera.....kolejno ponumerowanych stron.

Załączniki do oferty:

.....

.....
 (pieczętka imienna wraz z podpisem
 lub czytelny podpis osoby
 upoważnionej do reprezentowania
 wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

** - w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).



PROGRAM SZKOLENIA W ZAKRESIE:

„Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem” z egzaminem zewnętrznym przed Komisją UDT

L.p.	Zakres informacji	Opis	
1	Nazwa szkolenia:		
	Zakres szkolenia:		
2	Czas trwania szkolenia z uwzględnieniem terminu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje nabyte w ramach szkolenia tj. zaświadczenie kwalifikacyjne;	<i>łącznie liczba godzin i dni szkolenia:</i>	
	Sposób organizacji szkolenia	Liczba godzin zajęć teoretycznych	
		Liczba godzin zajęć praktycznych	
		Miejsce realizacji zajęć teoretycznych	<i>adres:</i>
			<i>opis miejsca:</i>
		Miejsce realizacji zajęć praktycznych	<i>adres:</i>
<i>opis miejsca:</i>			
Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia	<i>należy podać informacje dotyczące w szczególności: sposobu prowadzenia zajęć, liczby i rodzaju sprzętu, narzędzi, urządzeń i stanowisk, , jakie zapewni wykonawca do należytego zrealizowania programu szkolenia:</i>		
Pozostałe informacje dotyczące organizacji szkolenia			
3	Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia		



4	Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
5	Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	- wykorzystywanych do realizacji zleconego szkolenia:
		- jakie uczestnik otrzyma na własność: <i>(należy wymienić materiały szkoleniowe, jakie otrzyma uczestnik, przy czym w odniesieniu do podręcznika należy podać informacje tj.: tytuł publikacji, imię i nazwisko autora oraz liczba stron)</i>
6	Przewidziane sprawdziany i egzaminy	

Plan nauczania
określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,
z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej

L.p.	Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin zajęć teoretycznych na jednego uczestnika szkolenia	Liczba godzin zajęć praktycznych na jednego uczestnika szkolenia



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

Opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych

L.p.	Temat zajęć edukacyjnych (w odniesieniu do poszczególnych zajęć edukacyjnych ujętych w tabeli powyższej)	Treść szkolenia w zakresie zajęć edukacyjnych

.....
miejsowość, data

.....
(pieczętka imienna wraz z podpisem lub
czytelny podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy)



Harmonogram szkolenia

Jednostka realizująca szkolenie: *(nazwa i adres instytucji szkoleniowej)*

• Nazwa szkolenia:

Miejsce szkolenia:

Termin szkolenia:

L.p.	Termin realizacji szkolenia		Liczba godzin	Treść szkolenia (tematyka zajęć)	Imię i nazwisko wykładowcy	Miejsce prowadzenia zajęć
	Data	Godziny (od-do)				

