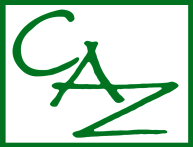
****

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**w biłgoraju**

Centrum Aktywizacji Zawodowej

**Plan szkoleń grupowych na 2022 rok**

W 2022 roku zaplanowano do realizacji 10 kierunków szkoleń, tj. m*onter urządzeń odnawialnych źródeł energii (OZE) z uprawnieniami elektroenergetycznymi E1( SEP), operator koparko ładowarki (klasa III, technolog robót wykończeniowych w budownictwie z egzaminem czeladniczym, spawacz MAG 135, kasjer z kursem komputerowym ECDL (BASE), kucharz z elementami przygotowywania posiłków typu fast- food z egzaminem czeladniczym, specjalista sprzedaży internetowej i marketingu internetowego z kursem komputerowym ECDL (BASE), florysta z egzaminem czeladniczym, kosmetyczka z egzaminem czeladniczym, księgowość komputerowa w małej firmie z kursem komputerowym ECDL (BASE).* Szkolenia będą realizowane na przestrzeni całego roku, w 12 grupach szkoleniowych, w tym:

1. w I kwartale zaplanowano organizację 3 kierunków szkoleń dla 4 grup szkoleniowych;
2. w I kwartale zaplanowano organizację 4 kierunków szkoleń dla 5 grup szkoleniowych;
3. w I kwartale zaplanowano organizację 1 kierunku szkolenia dla 1 grupy;
4. w I kwartale zaplanowano organizację 2 kierunków szkoleń dla 2 grup szkoleniowych.

**Szczegółowy opis szkoleń.**

1. Nazwa kierunku szkolenia: **Monter urządzeń odnawialnych źródeł energii OZE z uprawnieniami elektroenergetycznymi E1 SEP ( szkolenie w ramach projektu POWER VI)**

Zakres szkolenia:

* *Kotły i piece na biomasę;*
* *Systemy fotowoltaiczne;*
* *Słoneczne systemy grzewcze;*
* *Pompy ciepła;*
* *Płytkie systemy geotermalne;*
* *Prawo energetyczne Rozporządzenie Ministra Gospodarki;*
* *Budowa urządzeń;*
* *Ochrona przeciwporażeniowa podstawowa i dodatkowa;*
* *Urządzenia prądotwórcze przyłączone do krajowej siedzi elektroenergetycznej bez względu na wysokość napięcia znamionowego*.

Liczba miejsc: ***10 osób***

Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach: ***I kwartał, 180 godzin***

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone/wymagania wstępne: ***zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do odbywania szkolenia; kryteria PO WER***

Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany: ***Tak***- ***egzamin przed Komisją WKTiR***

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:

* ***Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;***
* ***Świadectwo kwalifikacyjne WKTiR.***

1. Nazwa kierunku szkolenia: **Spawacz MAG 135 ( szkolenie w ramach projektu POWER VI i RPO WL VII)**

Zakres szkolenia: ***Zagadnienia wynikające z programu zatwierdzonego dla danej jednostki przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.***

Liczba miejsc dla uczestników: ***25 osób*** ***( 10 osób w ramach projektu POWER VI i 15 osób w ramach projektu RPO WL VII)***

Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach: ***II kwartał, 145 godzin***

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone/wymagania wstępne:

* ***wykształcenie min. podstawowe;***
* ***zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do odbywania szkolenia;***
* ***kryteria RPO WL lub PO WER***

Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany: **Tak**- *egzamin przed Komisją działającą zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa   
 w Gliwicach powołaną przez Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz*

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:

* ***zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;***
* ***książeczka spawacza;***
* ***świadectwo egzaminu spawacza.***

1. Nazwa kierunku szkolenia: **Technolog robót wykończeniowych w budownictwie z egzaminem czeladniczym  
    (szkolenie w ramach projektu POWER VI)**

Zakres szkolenia:

* *Podstawy i zasady BHP;*
* *Wiadomości ogólne o budownictwie;*
* *Roboty wykończeniowe w budownictwie;*
* *Elementy rysunku zawodowego;*
* *Kosztorysowanie i wycena;*
* *Prace przygotowawcze związane*
* *z wykonywaniem gładzi szpachlowych;*
* *Przygotowanie podłoży pod wykonywanie gładzi;*
* *Wykonywanie gładzi na sucho i mokro;*
* *Przygotowanie konstrukcji pod wykonanie ścian z płyt kartonowo – gipsowych;*
* *Montaż płyt kartonowo gipsowych;*
* *Zasady układania glazury i terakoty;*
* *Przygotowanie podłoży pod malowanie;*
* *Wykonywanie powłok malarskich z różnego rodzaju farb;*
* *Układanie wykładzin podłogowych;*
* *Montaż elementów wykończeniowych podłóg;*
* *Rysunek zawodowy;*
* *Podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej,   
  zarządzania przedsiębiorstwem, rachunkowości zawodowej oraz dokumentowania działalności gospodarczej;*
* *Podstawy prawa pracy;*
* *Podstawowe zasady ochrony środowiska.*

Liczba miejsc dla uczestników: ***10 osób***

Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach: ***I kwartał, 200 godzin***

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone/wymagania wstępne:

* ***wykształcenie min. podstawowe; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do odbywania szkolenia; kryteria PO WER***

Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany: **Tak**- **-** *egzamin przed Komisją Izby Rzemieślniczej*

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:

* ***zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;***
* ***świadectwo czeladnicze.***

1. Nazwa kierunku szkolenia: **Operator koparkoładowarki wszystkie klasa III S**

**(szkolenie w ramach projektu POWER VI i RPO WL VII)**

Zakres szkolenia: **Zagadnienia wynikające z programu opracowanego przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa   
i Górnictwa Skalnego w Warszawie na podstawie § 26 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych   
i drogowych (Dz.U. z 2018r., poz. 583).**

Liczba miejsc dla uczestników: ***25 osób*** ***( 10 osób w ramach projektu POWER VI i 15 osób w ramach projektu RPO WL VII)***

Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach: ***I kwartał, 134 godziny***

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone/wymagania wstępne:

* ***prawo jazdy kat. B (wskazane);***
* ***zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do odbywania szkolenia;***
* ***kryteria RPO WL lub PO WER***

Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany: **Tak**- *egzamin przed Komisją powołaną przez Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz -Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego*

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:

* ***zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;***
* ***świadectwo IMBiGS;***
* ***książka operatora***

1. Nazwa kierunku szkolenia: **Specjalista ds. sprzedaży internetowej i marketingu internetowego z Certyfikatem ECDL (BASE) ( szkolenie w ramach projektu POWER VI)**

Zakres szkolenia:

**W ramach modułu Specjalista ds. sprzedaży internetowej i marketingu internetowego:**

* *Historia handlu internetowego;*
* *Sklepy internetowe;*
* *Abc budowy e-sklepu;*
* *Oprogramowania w e-sklepie;*
* *Zarządzanie sklepem internetowym;*
* *Systemy płatności w polskich e-sklepach;*
* *Przepisy prawne dotyczące handlu w Internecie;*
* *Strategie promocji w e-sklepie;*
* *marketing internetowy;*

**W ramach modułu Kurs Komputerowy ECDL (BASE) :**

* *Podstawy pracy z komputerem;*
* *Podstawy pracy w sieci;*
* *Przetwarzanie tekstów;*
* *Arkusze kalkulacyjne.*

Liczba miejsc dla uczestników: ***12 osób***

Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach: ***II kwartał, 180 godzin***

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone/wymagania wstępne:

* ***wykształcenie co najmniej zawodowe; kryteria PO WER***

Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany: **Tak**- **-** *egzamin przed Komisją Polskiego Towarzystwa Informatycznego*

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:

* ***zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;***
* ***certyfikat ECDL.***

1. Nazwa kierunku szkolenia: **Kosmetyczka z egzaminem czeladniczym ( szkolenie w ramach projektu POWER VI)**

Zakres szkolenia:

* *Przepisy i zasady bhp i ochrony ppoż., zasady ergonomii, przygotowanie stanowiska;.*
* *Budowa i funkcje skóry, diagnozowanie stanu skóry twarzy, ( normalna, sucha, tłusta, mieszana, dojrzała, naczyniowa);*
* *Korygowanie kształtów twarzy;*
* *Zasady demakijażu ( oczy, twarz, szyja, dekolt);*
* *Masaż twarzy, szyi i dekoltu;*
* *Zabiegi pielęgnacyjne na dłonie i stopy*
* *( pedicure, peeling, masaż, arafina),.zabiegi pielęgnacyjne na ciało;*
* *Pielęgnacja okolic oczu ( pielęgnowanie brwi i rzęs, farbowanie i techniki nakładania, korekta kształtu brwi);*
* *Usuwanie zbędnego owłosienia ( twarz, pachy, ręce, nogi, bikini);*
* *Preparaty, metody, pielęgnacja i oczyszczanie skóry;*
* *Obsługa podstawowych aparatów kosmetycznych;*
* *Aplikacja koncentratów, masek kosmetycznych; zabiegi regeneracyjne dla skóry twarzy, zabiegi specjalne;*
* *Stylizacja paznokci ( hybryda, akryl, żel, zdobienie, korekta, uzupełnianie);*
* *Technologia, maszynoznawstwo, materiałoznawstwo;*
* *Rysunek zawodowy;*
* *Podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej, zarządzania przedsiębiorstwem, rachunkowości zawodowej oraz dokumentowania działalności gospodarczej;*
* *Podstawy prawa pracy;*
* *Podstawowe zasady ochrony środowiska.*

Liczba miejsc dla uczestników: ***12 osób***

Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach: ***III kwartał, 200 godzin***

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone/wymagania wstępne:

* ***wykształcenie min. zawodowe; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do odbywania szkolenia; kryteria PO WER***

Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany: **Tak**- **-** *egzamin przed Komisją Izby Rzemieślniczej*

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:

* ***zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;***
* ***świadectwo czeladnicze.***

1. Nazwa kierunku szkolenia: **Florysta z egzaminem czeladniczym ( szkolenie w ramach projektu POWER VI)**

Zakres szkolenia:

* *Wiadomości z zakresu anatomii i fizjologii roślin;*
* *Materiały roślinne i uzupełniające stosowane w kompozycjach, części roślin   
  i ich zastosowanie w układaniu kompozycji;*
* *Przechowywanie i pielęgnacja kwiatów ciętych i doniczkowych;*
* *Zasady sztuki układania kwiatów;*
* *Kolor i prawa biologiczne w sztuce układania kwiatów;*
* *Kompozycje roślinne i kwiatowe;*
* *Kompozycje z kwiatów i roślin suszonych;*
* *Florystyka pogrzebowa; Florystyka ślubna;*
* *Florystyka komunijna;*
* *Okolicznościowe stroiki i dekoracje świąteczne;*
* *Okolicznościowe dekorowanie wnętrz roślinami i kwiatami;*
* *Przygotowywanie wiązanek okolicznościowych, bukietów i wieńców dekoracyjnych;*
* *Kompozycje w naczyniach;*
* *Barwienie kwiatów;*
* *Pakowanie prezentów;*
* *Technika serwetkowania i papier ryżowy;*
* *Technologia, maszynoznawstwo, materiałoznawstwo;*
* *Rysunek zawodowy;*
* *Podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej,   
  zarządzania przedsiębiorstwem, rachunkowości zawodowej oraz dokumentowania działalności gospodarczej;*
* *Podstawy prawa pracy;*
* *Podstawowe zasady ochrony środowiska.*

Liczba miejsc dla uczestników: ***12 osób***

Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach: ***IV kwartał, 200 godzin***

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone/wymagania wstępne:

* ***wykształcenie min. podstawowe; kryteria PO WER.***

Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany: **Tak**- **-** *egzamin przed Komisją Izby Rzemieślniczej*

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:

* ***zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;***
* ***świadectwo czeladnicze.***

1. Nazwa kierunku szkolenia: **Kasjer z certyfikatem ECDL (BASE)** **( szkolenie w ramach projektu RPO WL VII)**

Zakres szkolenia:

***Zagadnienia w ramach modułu Kasjer:***

* *Obsługa kasy fiskalnej i urządzeń wspomagających (w tym: przepisy prawne a urządzenia fiskalne, przeznaczenie oraz zastosowanie kas fiskalnych, parametry techniczne kas rejestrujących, obsługa urządzeń fiskalnych oraz urządzeń wspomagających system sprzedaży, współpraca kas z urządzeniami: waga elektroniczna, czytnik kodów kreskowych, komputer, obsługa wag elektronicznych);*
* *Obsługa terminali do transakcji kart płatniczymi (w tym: zasady działania kart, rodzaje transakcji dokonywanych kartami płatniczymi, obsługa terminala kart płatniczych);*
* *przepisy prawne związane z zawodem kasjera,;*
* *techniki sprzedażowe i obsługa klienta;*
* *elementy towaroznawstwa handlowego;*
* *wykonywanie operacji rachunkowo-kasowych.*

***Zagadnienia w ramach modułu Kursu Komputerowego ECDL:***

* *Podstawy pracy z komputerem;*
* *Podstawy pracy w sieci;*
* *Przetwarzanie tekstów;*
* *Arkusze kalkulacyjne.*

Liczba miejsc dla uczestników: ***10 osób***

Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach: ***II kwartał, 160 godzin***

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone/wymagania wstępne:

* ***wykształcenie co najmniej zawodowe; kryteria RPO WL.***

Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany: **Tak**- **-** *egzamin przed Komisją Polskiego Towarzystwa Informatycznego*

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:

* ***zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;***
* ***certyfikat ECDL.***

1. Nazwa kierunku szkolenia: **Księgowość komputerowa w malej firmie z Certyfikatem ECDL (BASE)**

**( szkolenie w ramach projektu RPO WL VII)**

Zakres szkolenia:

***W ramach modułu Księgowość komputerowa:***

* *Podstawy prawne z zakresu księgowości;*
* *Stosowanie zasad otwierania, prowadzenia i zamykania ksiąg rachunkowych;*
* *Środki gospodarcze i źródła ich pochodzenia;*
* *Konta księgowe, dokumentacja księgowa;*
* *Formy opodatkowania działalności gospodarczej;*
* *Przychody i koszty w kontekście ustawy o VAT;*
* *Ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych oraz ich dokumentowanie w podatkowej księdze przychodów i rozchodów;*
* *Zasady rozliczeń z ZUS;*
* *Deklaracje podatkowe;*
* *Obsługa komputerowych programów finansowo – księgowych.*

***Zagadnienia w ramach modułu Kursu Komputerowego ECDL:***

* *Podstawy pracy z komputerem;*
* *Podstawy pracy w sieci;*
* *Przetwarzanie tekstów;*
* *Arkusze kalkulacyjne.*

Liczba miejsc dla uczestników: ***10 osób***

Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach: ***IV kwartał, 200 godzin***

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone/wymagania wstępne:

* ***wykształcenie – preferowane co najmniej średnie; kryteria RPO WL.***

Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany: **Tak**- **-** *egzamin przed Komisją Polskiego Towarzystwa Informatycznego*

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:

* ***zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;***
* ***certyfikat ECDL.***

1. Nazwa kierunku szkolenia: **Kucharz z elementami przygotowywania posiłków typu fast-food z egzaminem czeladniczym (szkolenie w ramach projektu RPO WL VII)**

Zakres szkolenia:

* *Zasady ergonomii;*
* *Przygotowanie stanowiska pracy w kuchni;*
* *Konserwacja maszyn i urządzeń;*
* *Konserwowanie i przechowywanie żywności;*
* *Zmiany zachodzące podczas obróbki wstępnej;*
* *Obróbka wstępna ręczna, mechaniczna, brudna, czysta;*
* *Ocena towaroznawcza ryb;*
* *Obróbka wstępna grzybów, warzyw, ziemniaków, owoców;*
* *Obróbka wstępna mięsa przeznaczonego do gotowania, smażenia, duszenia i pieczenia;*
* *Przechowywanie mięsa;*
* *Przygotowanie produktów do surówek;*
* *Sporządzanie surówek warzywnych i owocowych oraz ich porcjowanie i dekorowanie;*
* *Przygotowanie produktów do sporządzania sałatek;*
* *Sporządzanie i dekorowanie sałatek warzywnych i owocowych;*
* *Sporządzanie sosów do sałatek;*
* *Sporządzanie napoi mlecznych, zup mlecznych, potraw z sera;*
* *Obróbka wstępna i cieplna kasz;*
* *Techniki przygotowania ciasta wyrabianego w naczyniu i na stolnicy;*
* *Techniki sporządzania potraw w cieście smażonym;*
* *Techniki sporządzania potraw z ciasta mieszanego;*
* *Sporządzanie potraw z jaj smażonych, zapiekanych;*
* *Przygotowanie bezów, omletów biszkoptowych i musu;*
* *Sporządzanie zup z warzyw, mięsa, drobiu oraz ich ekspozycja;*
* *Przygotowywanie potraw specjalistycznych (dietetycznych);*
* *Przygotowywanie posiłków typu fast food tj. burgery, gyrosy, tortille, hot dogi, kebaby;*
* *Kontrolowanie zgodności czynności produkcyjnych z wymaganiami systemu GMP i GHP;*
* *Monitorowanie procesu produkcyjnego pod kątem występowania czynników zagrażających życiu i zdrowiu człowieka zgodnie z procedurami HACCP;*
* *Technologia, maszynoznawstwo, materiałoznawstwo;*
* *Rysunek zawodowy;*
* *Rachunkowość zawodowa;*
* *Podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej, zarządzania przedsiębiorstwem oraz dokumentacja działalności gospodarczej;*
* *Podstawowe przepisy prawa pracy;*
* *Podstawowe zasady ochrony środowiska;*
* *Przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.*

Liczba miejsc dla uczestników: ***10 osób***

Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkoleń w godzinach: ***II kwartał, 180 godzin***

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone/wymagania wstępne:

* ***wykształcenie min. podstawowe; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do odbywania szkolenia; kryteria RPO WL.***

Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany: **Tak**- **-** *egzamin przed Komisją Izby Rzemieślniczej*

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień:

* ***zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;***
* ***świadectwo czeladnicze.***

*W ramach* ***Projektu RPO WL*** *do udziału we wskazanych szkoleniach grupowych kierowane będą osoby bezrobotne powyżej 30 roku życia. Wsparcie przeznaczone jest w szczególności do osób o* ***niskich kwalifikacjach, długotrwale bezrobotnych, po 50 roku życia, niepełnosprawnych.***

*W ramach* ***Projektu PO WER*** *wsparcie kierowane jest w szczególności do osób młodych w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy (nie uczestniczących   
w kształceniu lub szkoleniu finansowanym ze środków publicznych). Warunkiem zakwalifikowania do wymienionych szkoleń jest zakończenie innego szkolenia lub kształcenia na min. 4 tygodnie przed planowaną realizacją szkolenia organizowanego przez PUP.*

Opracowanie:

Anna Kopaczewska – specjalista ds. rozwoju zawodowego

Beata Grabias – specjalista ds. rozwoju zawodowego

Akceptuję: Halina Bazan – Kierownik Referatu Usług Rynku Pracy Zatwierdzam: Danuta Łagożna – Dyrektor PUP w Biłgoraju