



Biłgoraj, dnia 01.08.2024r.

CAZ-U.5530.45.2.2024.AK

Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji szkolenia indywidualnego w zakresie
„Operator koparkoładowarki wszystkie klasy III”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Szkolenie będzie realizowane w ramach Projektu pn. „AKTYWIZACJA ZAWODOWA W POWIECIE BIŁGORAJSKIM II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Szkolenie powinno obejmować co najmniej **134 godziny zajęć** (tj. uczestnik powinien odbyć co najmniej 134 godziny zajęć).
3. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika poprzez nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych do egzaminu przed Komisją powołaną przez uprawniony podmiot inny niż organizator szkolenia, nadającego kwalifikacje w zawodzie operator koparkoładowarki wszystkie klasy III.
4. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się zgodnie z zatwierdzonym dla jednostki szkoleniowej programem szkolenia uprawniającym do przeprowadzania szkoleń z powyższego zakresu.
5. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ a 18⁰⁰. Zajęcia mogą trwać maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych dziennie (45 min.) przedzielone 15 minutowymi przerwami.
6. Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie przez kolejne 20 dni robocze.
7. Wykonawca powinien przygotować i załączyć do oferty szczegółowy **program szkolenia**.
8. Program powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667 z późn.zm.). Określone w programie tematy zajęć edukacyjnych powinny zostać uszczegółowione przez Wykonawcę poprzez określenie ich treści w tabeli „Opis treści kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych”.
9. Szkolenie nie powinno obejmować zajęć prowadzonych metodą e-learningu.
10. Miejsce odbywania szkolenia: miasto Biłgoraj.
11. Wyposażenie dydaktyczne, pomieszczenia oraz miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć teoretycznych powinny być dostosowane do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem



bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia oględzin sali szkoleniowej w toku prowadzonego postępowania.

12. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne odbywały się w miejscu dostosowanym do realizacji tego typu zajęć, spełniającym wymogi w zakresie BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii.
13. Wykonawca powinien zapewnić sprzęt i urządzenia niezbędne do odbycia zajęć praktycznych.
14. Osoba powinna otrzymać na własność następujące materiały:
 - 14.1. podręcznik dotyczący zagadnień tematycznych min. 80 stronicowy (nie może być to podręcznik kopiowany);
 - 14.2. długopis;
 - 14.3. notatnik (blok w kratkę klejony min. 100 kartek format A4);
 - 14.4. teczkę z rączką do przechowywania i transportu dokumentów.
15. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie uczestnikowi szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo. Materiały te muszą być przekazane uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia.
16. Wykonawca w ramach kosztu szkolenia powinien zapewnić uczestnikowi szkolenia w czasie trwania szkolenia serwis kawowy w tym: kawę i herbatę z dodatkiem cukru, mleko, śmietankę do kawy, wodę mineralną w ilości co najmniej 0,5 l na osobę dziennie, ciastka suche min. 10 dkg dziennie na osobę.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy obowiązkowego kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w kwocie minimum 10 tysięcy złotych na czas trwania szkolenia w przypadku przysługiwania stypendium w związku z podjęciem w trakcie szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i kontynuacji szkolenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby do ubezpieczenia niezwłocznie po zaistnieniu w/w sytuacji.
18. Na zakończenie szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu zewnętrznego przed Komisją powołaną przez uprawniony podmiot inny niż organizator szkolenia.
19. W przypadku niemożności zorganizowania egzaminu w ostatnim dniu szkolenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia egzaminu niezwłocznie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Czas trwania egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia. Koszt przeprowadzenia egzaminu pokrywa Wykonawca.
20. Osoba po ukończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym powinna otrzymać:
 - 20.1. **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia**, o którym mowa w § 71 ust 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia



usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667 z późn.zm.), wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do umowy szkoleniowej;

- 20.2. **zaświadczenie kwalifikacyjne** wydane przez organ przeprowadzający egzamin zewnętrzny;
21. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt 20 Wykonawca może wydać inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji.
22. Materiały, dokumentacja szkoleniowa i miejsca odbywania szkolenia powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji dostępnymi na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl.
23. Wykonawca zapewnia nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia oraz dokonuje sprawdzenia efektów szkolenia.
24. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia oraz koszt jednej osobogodziny szkolenia (jedna osobogodzina szkolenia = cena szkolenia/liczba godzin szkolenia/liczba osób na szkoleniu).
25. Termin realizacji zamówienia (wymagany*/pożądany*): **w ciągu 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
26. Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Instytucje szkoleniowe, które planują organizację szkolenia w przedmiotowym zakresie proszone są o złożenie oferty zawierającej następujące informacje:

1. Ofertę szkoleniową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania;
2. Program szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania;
3. Harmonogram szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania;
4. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
5. Informacje dotyczące kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej;
6. Informacje dotyczące doświadczenia instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zleconego szkolenia;
7. Informacje dotyczące wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Na podstawie uzyskanych ofert zostanie wybrana instytucja szkoleniowa do realizacji szkolenia „**Operator koparkoładowarki wszystkie klasa III**”.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **lubelskie**
Smakuj życie!

Jednocześnie informuję, że urząd może zlecić realizację szkolenia instytucji szkoleniowej, która posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Uprzejmie proszę o przesyłanie ofert w terminie do dnia **07.08.2024r.** do godz. 15.00 drogą pocztową oraz na adres e-mail pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl

Z up. STAROSTY
mgr Danuta Łagoźna
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Bilgoraju



(nazwa i adres wykonawcy /pieczęć)

Załącznik nr 1

OFERTA

na realizację usługi organizacji szkolenia dla 1 osoby bezrobotnej w zakresie:

„Operator koparkoładowarki wszystkie klasa III”

(nazwa szkolenia)

1. Oferujemy realizację będącej przedmiotem zapytania usługi, zgodnie z opisem zawartym w Ogłoszeniu.
 - 1.1 Cena brutto oferowanej usługi wynosi:
..... PLN - słownie:
..... PLN
i jest to cena łączna zgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
 - 1.2 Koszt jednej osobogodziny wynosi:
..... PLN słownie:
..... PLN
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia oraz pozyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Ogłoszeniu.
4. Oświadczamy, że nie jest wiążące wycofanie przez nas oferty, które nastąpiło po terminie składania ofert.
5. Oświadczamy, że:
 - 5.1. nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia*
 - 5.2. powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia*:
6. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), tzw. RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje prosimy przekazywać:

7.1 pisemnie – na dres.....
lub elektronicznie – na e-mail

8. Osoba do kontaktu:tel.:

9. Oferta niniejsza zawiera.....kolejno ponumerowanych stron.

Załączniki do oferty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć imienna wraz z podpisem
lub czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

** - w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 2

PROGRAM SZKOLENIA W ZAKRESIE:**„Operator koparkoladowarki wszystkie klasa III”**

L.p.	Zakres informacji		Opis
1	Nazwa szkolenia:		
	Zakres szkolenia:		
2	Czas trwania szkolenia z uwzględnieniem terminu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje nabyte w ramach szkolenia tj. zaświadczenie kwalifikacyjne;		łącznie liczba godzin i dni szkolenia:
	Sposób organizacji szkolenia	Liczba godzin zajęć teoretycznych	
		Liczba godzin zajęć praktycznych	
		Miejsce realizacji zajęć teoretycznych	adres:
			opis miejsca:
		Miejsce realizacji zajęć praktycznych	adres:
			opis miejsca:
		Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia	należy podać informacje dotyczące w szczególności: sposobu prowadzenia zajęć, liczby i rodzaju sprzętu, narzędzi, urządzeń i stanowisk , jakie zapewni wykonawca do należytego zrealizowania programu szkolenia:
		Pozostałe informacje dotyczące organizacji szkolenia	



3	Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia	
4	Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
5	Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	- wykorzystywanych do realizacji zleconego szkolenia:
		- jakie uczestnik otrzyma na własność: <i>(należy wymienić materiały szkoleniowe, jakie otrzyma uczestnik, przy czym w odniesieniu do podręcznika należy podać informacje tj.: tytuł publikacji, imię i nazwisko autora oraz liczba stron)</i>
6	Przewidziane sprawdziany i egzaminy	

Plan nauczania
określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,
z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej

L.p.	Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin zajęć teoretycznych na jednego uczestnika szkolenia	Liczba godzin zajęć praktycznych na jednego uczestnika szkolenia



**Opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie
poszczególnych zajęć edukacyjnych**

L.p.	Temat zajęć edukacyjnych (w odniesieniu do poszczególnych zajęć edukacyjnych ujętych w tabeli powyższej)	Treść szkolenia w zakresie zajęć edukacyjnych

.....
miejsowość, data

.....
(pieczętka imienna wraz z podpisem lub
czytelny podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy)



Załącznik Nr 3

Harmonogram szkolenia

Jednostka realizująca szkolenie: *(nazwa i adres instytucji szkoleniowej)*

- Nazwa szkolenia:

Miejsce szkolenia:

Termin szkolenia:

L.p.	Termin realizacji szkolenia		Liczba godzin	Treść szkolenia (tematyka zajęć)	Imię i nazwisko wykładowcy	Miejsce prowadzenia zajęć
	Data	Godziny (od-do)				