



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Biłgoraj, dnia 04.07.2024r.

CAZ-U.5530.38.2.2024.AK

Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji szkolenia indywidualnego dla 1 osoby bezrobotnej  
w zakresie „Spawacz TIG 141”

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Szkolenie będzie realizowane w ramach Projektu pn. „AKTYWIZACJA ZAWODOWA W POWIECIE BIŁGORAJSKIM II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Szkolenie powinno obejmować 111 godzin zajęć (tj. uczestnik powinien odbyć 111 godzin zajęć).
3. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika poprzez nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych do egzaminu przed Komisją powołaną przez uprawniony podmiot inny niż organizator szkolenia oraz do podjęcia zatrudnienia w zawodzie spawacza metodą TIG 141.
4. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny obejmować zagadnienia uprawniające do podejścia do egzaminu zewnętrznego przed Komisją powołaną przez uprawniony podmiot.
5. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>. Zajęcia mogą trwać maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych dziennie (45 min.) przedzielone 15 minutowymi przerwami.
6. Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie przez kolejne 20 dni robocze.
7. Szkolenie należy przeprowadzić zgodnie z właściwymi przepisami w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000r. Nr 40, poz. 470) na podstawie opracowanego dla danej jednostki programu zatwierdzonego przez uprawniony podmiot.
8. Wykonawca powinien przygotować i załączyć do oferty szczegółowy program szkolenia. Program Szkolenia powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667 z późn.zm.). Określone w programie zagadnienia powinny zostać uszczegółowione przez wykonawcę poprzez określenie ich treści w tabeli „Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych”.
9. Szkolenie nie powinno obejmować zajęć prowadzonych metodą e-learningu.
10. Miejsce odbywania szkolenia: miasto Biłgoraj.
11. Wyposażenie dydaktyczne, pomieszczenia oraz miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć teoretycznych powinny być dostosowane do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia. Sala do realizacji zajęć teoretycznych powinna być wyposażona w odpowiedni sprzęt multimedialny umożliwiający prawidłowe prowadzenie zajęć np. tablice lub flipchart, laptop z projektorem lub rzutnik, ekran do projekcji lub inny system pozwalający na wizualizację omawianych zagadnień. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia oględzin sali szkoleniowej w toku prowadzonego postępowania.



12. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne odbywały się w miejscu dostosowanym do realizacji tego typu zajęć, spełniającym wymogi w zakresie BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii.

13. **Miejsca zajęć praktycznych powinny być wyposażone w stanowisko spawalnicze z pełnym oprzyrządowaniem, niezbędnym do wykonywania ćwiczeń praktycznych.**

14. Wykonawca powinien zapewnić dla uczestnika szkolenia sprzęt i urządzenia niezbędne do odbycia zajęć praktycznych, będące w dobrym stanie technicznym, spełniające wymogi bhp oraz odzież ochronną (ubranie robocze, rękawice i nakrycie głowy, okulary ochronne, przyłbicę, fartuch skórzany i nakolanniki), przy czym ubranie robocze, rękawice oraz nakrycie głowy przechodzą na własność uczestnika po zakończeniu szkolenia.

15. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania osoby bezrobotnej przed rozpoczęciem szkolenia na badania lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do odbywania szkolenia spawacz TIG 141. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane osoby która ma zostać skierowana na badania nie później niż do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

16. Jeżeli zamawiający będzie kierował osobę niepełnosprawną na szkolenie poinformuje o tym wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych w stopniu równym jak pozostałych uczestników szkolenia zgodnie z ustawą o dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

17. Osoba powinna otrzymać na własność następujące materiały:

17.1 podręcznik dotyczący zakresu tematycznego szkolenia min. 100 stronicowy (nie może być to podręcznik kopiowany);

17.2 długopis;

17.3 notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony min. 100 kartek format A4);

17.4 teczkę z rączką do przechowywania i transportu dokumentów;

18. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie uczestnikowi szkolenia muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo. Materiały te muszą być przekazane uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia.

19. Wykonawca w ramach kosztu szkolenia powinien zapewnić uczestnikowi w czasie trwania szkolenia serwis kawowy w tym: kawę i herbatę z dodatkiem cukru, mleko, śmietankę do kawy, wodę mineralną w ilości co najmniej 0,5 l na osobę dziennie, ciastka suche min. 10 dkg dziennie.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy obowiązkowego kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w kwocie minimum 10 tysięcy złotych na osobę na czas trwania szkolenia uczestników, którym nie przysługuje stypendium oraz uczestników, którym przysługuje stypendium w związku z podjęciem w trakcie szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i kontynuują szkolenie. Zamawiający poinformuje wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby do ubezpieczenia niezwłocznie po zaistnieniu w/w sytuacji.

21. Osoba powinna mieć możliwość przystąpienia po ukończeniu szkolenia do egzaminu przed Komisją powołaną przez uprawniony podmiot, po jego zdaniu otrzymać stosowne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje.

22. Egzamin powinien odbyć się w ostatnim dniu szkolenia. W przypadku niemożności zorganizowania egzaminu w ostatnim dniu szkolenia z przyczyn niezależnych od wykonawcy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia egzaminu niezwłocznie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.



23. Koszt przeprowadzenia egzaminu pokrywa Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ogólnym koszcie szkolenia koszt egzaminu oraz wydania stosownych świadectw i uprawnień potwierdzających nabyte kwalifikacje.

24. Czas trwania egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.

25. Osoba po ukończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym powinna otrzymać:

25.1 *zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 71 ust 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667 z późn.zm.), którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do umowy szkoleniowej;*

25.2 *książkę spawacza lub wpis do książki spawacza,*

25.3 *świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza.*

26. Oprócz w/w dokumentów wykonawca może wydać inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji.

27. Materiały, dokumentacja szkoleniowa i miejsca odbywania szkolenia powinny być oznaczone zgodnie z wymogami o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji dostępnymi na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

28. Podana w ofercie cena powinna obejmować ogólny koszt szkolenia oraz koszt jednej osobogodziny szkolenia (jedna osobogodzina szkolenia = cena szkolenia/liczba godzin szkolenia/liczba osób na szkoleniu).

29. Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia oraz dokona sprawdzenia efektów szkolenia.

30. Na zakończenie szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenie.

31. Termin realizacji zamówienia (wymagany\*/pożądany\*): w terminie dwóch miesięcy od dnia zawarcia umowy

32. Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Instytucje szkoleniowe, które planują organizację szkolenia w przedmiotowym zakresie proszone są o złożenie oferty zawierającej następujące informacje:

1. Ofertę szkoleniową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania;
2. Program szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania;
3. Harmonogram szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania;
4. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
5. Informacje dotyczące kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej;
6. Informacje dotyczące doświadczenia instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zleconego szkolenia;
7. Informacje dotyczące wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubelskie  
Smakuj życie!

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) całkowity koszt szkolenia (cena) – 70 %,
- 2) dostosowanie doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 30%.

1.2. **Całkowity koszt szkolenia (cena) – 70 %:**

1) Całkowity koszt (cena) szkolenia oceniany będzie w następujący sposób:

najniższa cena szkolenia brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu	x 100 x 70%
cena brutto ocenianej oferty	

2) W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 70 punktów.

1.3. **Dostosowanie doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 30%:**

1). Zamawiający będzie brał pod uwagę **doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej**, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w prowadzeniu szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia. Doświadczenie musi być związane z zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu. Ocenie podlegać będzie:

- a) doświadczenie wykładowcy/ instruktora, zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w prowadzeniu szkoleń w zakresie tematycznym dotyczącym zawodu **spawacza** tj.: przeprowadzenie w w/w okresie co najmniej 3 szkoleń w zakresie tematycznym dotyczącym zawodu spawacza:
  - 3 szkolenia – 0 pkt
  - 4 – 6 szkoleń – 3 pkt
  - 7 – 9 szkoleń – 4 pkt
  - 10 i powyżej szkoleń – 5 pkt

Na podstawie uzyskanych ofert zostanie wybrana instytucja szkoleniowa do realizacji szkolenia „Spawacz TIG 141”.

Jednocześnie informuję, że urząd może zlecić realizację szkolenia instytucji szkoleniowej, która posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Uprzejmie proszę o przesyłanie ofert w terminie do dnia **09.07.2024r.** do godz. 15.00 drogą pocztową oraz na adres e-mail [pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl](mailto:pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl)

**Z up. STAROSTY**  
**Lucyna Kozak**  
**KIEROWNIK REFERATU**  
**INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY**



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



(nazwa i adres wykonawcy /pieczęć)

Załącznik nr 1

## OFERTA

**na realizację usługi organizacji szkolenia dla 1 osoby bezrobotnej w zakresie:  
„Spawacz TIG 141”**

*(nazwa szkolenia)*

1. Oferujemy realizację będącej przedmiotem zapytania usługi, zgodnie z opisem zawartym w Ogłoszeniu.
  - 1.1 Cena brutto oferowanej usługi wynosi:
 

..... PLN - słownie: .....

.....PLN

i jest to cena łączna zgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
  - 1.2 Koszt jednej osobogodziny wynosi:
 

.....PLN słownie: .....

.....PLN
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia oraz pozyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Ogłoszeniu.
4. Oświadczamy, że nie jest wiążące wycofanie przez nas oferty, które nastąpiło po terminie składania ofert.
5. Oświadczamy, że:
  - 5.1. nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia\*
  - 5.2. powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia\*:
6. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje prosimy przekazywać:

7.1 pisemnie – na dres.....  
lub elektronicznie – na e-mail .....

8. Osoba do kontaktu: ..... tel.: .....

9. Oferta niniejsza zawiera.....kolejno ponumerowanych stron.

Załączniki do oferty:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 (pieczętka imienna wraz z podpisem  
 lub czytelny podpis osoby  
 upoważnionej do reprezentowania  
 wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 2

**PROGRAM SZKOLENIA W ZAKRESIE:****„Spawacz TIG 141”**

L.p.	Zakres informacji	Opis	
1	Nazwa szkolenia:		
	Zakres szkolenia:		
2	<b>Czas trwania szkolenia z uwzględnieniem terminu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje nabyte w ramach szkolenia tj. zaświadczenie kwalifikacyjne;</b>	<i>łącznie liczba <u>godzin i dni</u> szkolenia:</i>	
	Sposób organizacji szkolenia	Liczba godzin zajęć teoretycznych	
		Liczba godzin zajęć praktycznych	
		Miejsce realizacji zajęć teoretycznych	<i>adres:</i>
			<i>opis miejsca:</i>
		Miejsce realizacji zajęć praktycznych	<i>adres:</i>
			<i>opis miejsca:</i>
Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia	<i>należy podać informacje dotyczące w szczególności: sposobu prowadzenia zajęć, liczby i rodzaju sprzętu, narzędzi, urządzeń i stanowisk, jakie zapewni wykonawca do należytego zrealizowania programu szkolenia:</i>		
Pozostałe informacje dotyczące organizacji szkolenia			



3	Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia	
4	Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
5	Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	- wykorzystywanych do realizacji zleconego szkolenia:
		- jakie uczestnik otrzyma na własność: <i>(należy wymienić materiały szkoleniowe, jakie otrzyma uczestnik, przy czym w odniesieniu do podręcznika należy podać informacje tj.: tytuł publikacji, imię i nazwisko autora oraz liczba stron)</i>
6	Przewidziane sprawdziany i egzaminy	

**Plan nauczania**  
**określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,**  
**z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej**

L.p.	Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin zajęć teoretycznych na jednego uczestnika szkolenia	Liczba godzin zajęć praktycznych na jednego uczestnika szkolenia





**Opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie  
poszczególnych zajęć edukacyjnych**

L.p.	Temat zajęć edukacyjnych (w odniesieniu do poszczególnych zajęć edukacyjnych ujętych w tabeli powyższej)	Treść szkolenia w zakresie zajęć edukacyjnych

---

miejsowość, data

---

(pieczętka imienna wraz z podpisem lub  
czytelny podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy)



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik Nr 3

### Harmonogram szkolenia

Jednostka realizująca szkolenie: *(nazwa i adres instytucji szkoleniowej)*

- Nazwa szkolenia: .....

Miejsce szkolenia: .....

Termin szkolenia: .....

L.p.	Termin realizacji szkolenia		Liczba godzin	Treść szkolenia (tematyka zajęć)	Imię i nazwisko wykładowcy	Miejsce prowadzenia zajęć
	Data	Godziny (od-do)				