

**Umowa nr \_\_/\_\_\_\_**  
**w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego**  
**zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą**

zawarta w dniu \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r. pomiędzy:

**Powiatem Biłgorajskim** reprezentowanym przez **Starostę Biłgorajskiego**, zwanym dalej „**Starostą**” z upoważnienia, którego działa \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_ Zamieszkały/a \_\_\_\_\_

Posiadający/a numer PESEL \_\_\_\_\_

zwaną dalej „**Bezrobotnym**”

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
- 3) nie posiada stałego lub czasowego zameldowania w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie,
- 4) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy na rzecz innego pracodawcy niż ten, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Biłgoraju.

**§ 2**

Kwota pomocy finansowej w formie bonu na zadanie określone w § 1, wynosi \_\_\_\_\_ zł. brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych).

**§ 3**

1. Bezrobotny otrzyma bon na zasiedlenie w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Pomoc finansowa określona w § 2 wypłacona zostanie niezwłocznie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego  
nr \_\_\_\_\_ , najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania bonu.

#### § 4

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany w terminie :
  - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju oświadczenie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy,
  - 3) do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju, oświadczenie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
  - 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz przedstawić imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA lub ZUS DRA za okres co najmniej 6 miesięcy a w przypadku wystąpienia przerw w opłacaniu składek ZUS RSA lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające okres zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego wraz z informacją o rodzaju i wysokości opłaconych składek w ujęciu miesięcznym przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Zatrudnienie, inna praca zarobkowa lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w okresie 8 miesięcy przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy. Zatrudnienie lub inna praca zarobkowa może być wykonywana u jednego lub kilku pracodawców, przy czym z tytułu ich wykonywania bezrobotny powinien osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz powinien podlegać ubezpieczeniom społecznym. Z tytułu wykonywania działalności gospodarczej wymagane jest opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na adres e-mail lub na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu pracy:  
Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju  
ul. Boh. Monte Cassino 38  
23 – 400 Biłgoraj  
e – mail: [pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl](mailto:pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl)
4. W przypadku przesłania dokumentów na adres e-mail, które nie zostały podpisane elektronicznie, niezbędne jest również dostarczenie oryginalnych dokumentów,

uwierzytelnionych kopii lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez bezrobotnego.

5. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

## § 5

1. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 są w szczególności:
  - 1) umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna,
  - 2) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej,
  - 3) deklaracja zgłoszenia do ubezpieczenia ZUS ZUA,
  - 4) miesięczne deklaracje ZUS RCA, lub zaświadczenia z ZUS o okresach ubezpieczenia wraz z wysokością składek,
  - 5) deklaracja ZUS RSA dot. imiennego raportu o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek,
  - 6) w przypadku podjęcia własnej działalności gospodarczej:
    - a) oświadczenie o rozpoczęciu wykonywania działalności gospodarczej,
    - b) wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
    - c) deklaracje ZUS DRA o okresach ubezpieczenia wraz z wysokością składek,
    - d) zestawienie księgowe lub inne równoważne dokumenty potwierdzające osiągnięcie przychodu w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę za poszczególne miesiące podlegające rozliczeniu..
2. Z przedstawionych w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pkt 6 lit. b) dokumentów powinna wynikać jednoznaczna informacja o miejscowości, w której bezrobotny podjął zatrudnienie, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą. Miejscowość ta powinna spełniać warunek określony w § 1 pkt 2.
3. Rozliczenie bonu na zasiedlenie polega na udokumentowaniu odprowadzonych składek na ubezpieczenia społeczne od osiągniętego przez bezrobotnego wynagrodzenia w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę za poszczególne miesiące podlegające rozliczeniu.
4. Rozliczenie bonu na zasiedlenie w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej polega na przedłożeniu deklaracji ZUS DRA lub zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego okres prowadzenia działalności gospodarczej i opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne oraz dokumentów księgowych, których mowa ust. 1 pkt. 6 lit. d) potwierdzających osiągnięcie przychodu w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę za poszczególne miesiące podlegające rozliczeniu.
5. Dokumenty powinny być złożone w oryginale, uwierzytelnionej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez bezrobotnego.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w § 1.

## § 6

1. W przypadku niespełnienia warunków określonych w § 4 ust. 1 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania Starosty.
2. W przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie krótszy niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia

otrzymania bonu na zasiedlenie - kwota bonu na zasiedlenie podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania Starosty.

#### § 7

1. W przypadku realizacji przez bezrobotnego bonu na zasiedlenie podejmującego działalność gospodarczą przyznane bezrobotnemu dofinansowanie stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2081 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.). Pomoc ta nie podlega obowiązkowi indywidualnej notyfikacji, o którym mowa w art. 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. Oryginały dokumentów potwierdzających otrzymanie dofinansowania oraz zaświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* należy przechowywać 10 lat podatkowych od dnia przyznania pomocy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów zobowiązuje się osobę Bezrobotną do pisemnego poinformowania Starosty o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą. Koszty archiwizacji ponosi Bezrobotny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 bezrobotny zobowiązany jest, na żądanie Starosty, przedłożyć dodatkowe dokumenty niezbędne do oceny zasadności przyznania pomocy publicznej.

#### § 8

1. W przypadku podejrzenia stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku oraz na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków.

#### § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm. ),
- 4) regulamin przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie wprowadzony zarządzeniem Nr 2 z dnia 17 stycznia 2022 r.

#### § 10

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Podany w niniejszej umowie adres Bezrobotnego jest jednocześnie adresem do korespondencji.
3. O wszelkich zmianach adresu do korespondencji Bezrobotny zobowiązuje się informować Starostę na piśmie.

4. Uchybienie obowiązku określonego w ust. 3 powoduje, iż korespondencję skierowaną na adres wskazany w niniejszej umowie i nie odebraną uznaje się za skutecznie doręczoną.

#### **§ 11**

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Starosty, jednakże strony umowy będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Starosta

.....

Bezrobotny

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/Imię i Nazwisko/

.....  
/PESEL/

.....  
/Adres zamieszkania/

## OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie spełniam następujące warunki, o których mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 oku, poz. 475 z późn. zm.) (właściwe zaznaczyć):**

- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości: ....., w której zamieszkałem/am w związku z podjęciem zatrudnienia\*, innej pracy zarobkowej\* lub działalności gospodarczej\* wynosi co najmniej 80 km ,
- czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

**Ponadto oświadczam, że:**

- posiadam / nie posiadam\* stałego lub czasowego zameldowania w miejscowości, w której planuję zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie.
- w okresie 6 miesięcy przed dniem rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Biłgoraju pozostawałem w zatrudnieniu, wykonywałem inną pracę zarobkową na rzecz /nazwa pracodawcy/:

.....  
.....  
**Jednocześnie wraz z niniejszym oświadczeniem przedkładam (właściwe zaznaczyć):**

- dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia,
- dokument potwierdzający podjęcie wykonywania innej pracy zarobkowej,
- dokument potwierdzający podjęcie prowadzenia działalności gospodarczej.

.....  
/czytelny podpis Bezrobotnego/

\*-niepotrzebne skreślić

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/Imię i Nazwisko/

.....  
/PESEL/

.....  
/Adres zamieszkania/

## OŚWIADCZENIE

**W związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):**

- utraciłem/am zatrudnienie w dniu.....
- zaprzestałem/am wykonywania innej pracy zarobkowej w dniu.....
- zaprzestałem/am wykonywania działalności gospodarczej w dniu.....

.....  
/czytelny podpis Bezrobotnego/

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/Imię i Nazwisko/

.....  
/PESEL/

.....  
/Adres zamieszkania/

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w związku z podjęciem w dniu ..... nowego zatrudnienia\*, innej pracy zarobkowej\* lub działalności gospodarczej\* w miejscowości: ..... spełniam następujące warunki, o których mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) (właściwe zaznaczyć):

- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości: ....., w której zamieszkałem/am w związku z podjęciem zatrudnienia\*, innej pracy zarobkowej\* lub działalności gospodarczej\* wynosi co najmniej 80 km ,
- czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

Jednocześnie wraz z niniejszym oświadczeniem przedkładam (właściwe zaznaczyć):

- dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia,
- dokument potwierdzający podjęcie wykonywania innej pracy zarobkowej,
- dokument potwierdzający podjęcie prowadzenia działalności gospodarczej.

.....  
/czytelny podpis Bezrobotnego/