

Pieczęć wpływu:

nr w rejestrze:.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Spółdzielni Socjalnej)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Biłgoraju**

**WNIOSEK
o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy
(dot. spółdzielni socjalnych)**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tekst jedn. (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie MRPiPS z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenia stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018r. poz. 1859);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362 z późn.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.),

I. Dane Wnioskodawcy:

Pełna nazwa:

Adres siedziby

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Telefon/ fax.....e-mail

Numer identyfikacji podatkowej (NIP).....

Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON)

Nazwa banku

Numer konta bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data rozpoczęcia prowadzenia działalności

Okres zawieszenia działalności gospodarczej

Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).....

Rodzaj prowadzonej działalności

Liczba zatrudnionych pracowników:, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku.

Osoba upoważniona do działania w imieniu pracodawcy (w tym nr telefonu)

II. Wnioskuje o:

przyznanie jednorazowo środków na utworzenie (podać liczbę) stanowisk/a pracy dla skierowanego bezrobotnego/ skierowanego opiekuna¹ / skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyjącego innej pracy zarobkowej:

w łącznej wysokości słownie:

III. Dane dotyczące tworzonych stanowisk pracy:

1. Nazwa tworzonego stanowiska pracy (zgodnie z obowiązującymi kodami zawodów)²

.....

.....

2. Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego / opiekuna / poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyjącego innej pracy zarobkowej:

.....

.....

.....

3. Wymagania wnioskującej Spółdzielni Socjalnej względem zatrudnionego: kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe, uprawnienia **nieszędne** do wykonywania pracy względem skierowanego bezrobotnego / opiekuna¹ / poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyjącego innej pracy zarobkowej:

— poziom wykształcenia:kierunek:.....

— uprawnienia:

¹ Przez „skierowanego opiekuna” rozumie się poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyjącego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej niepobierającego świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłku dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów- oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2019r poz. 473 z późn. zm.), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

² Kody zawodów dostępne są w rozporządzeniu MPiPS z dnia 07.08.2014r W SPRAWIE KLASYFIKACJI ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI NA POTRZEBY RYNKU PRACY ORAZ ZAKRESU JEJ STOSOWANIA (Dz.U. z 2018r. poz. 227) oraz na stronie internetowej: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow;>

- doświadczenie zawodowe:.....
- umiejętności:
- znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:.....

4. Godziny pracy zatrudnionego:

5. Zmianowość:

6. Wynagrodzenie brutto za 1 miesiąc:.....

7. Lokalizacja tworzonego stanowiska pracy:

Oświadczam, że do w/w miejsca w którym zostanie utworzone stanowisko pracy posiadam tytuł prawny użytkownika tj.: (wskazać odpowiednio umowę najmu, dzierżawy, użyczenia z okresem na jaki dana umowa została zawarta lub akt własności):

.....

8. Liczba osób przewidziana do zatrudnienia *na tym samym* stanowisku:
w przypadku potrzeby zatrudnienia więcej niż jednej osoby proszę uzasadnić³:

.....

.....

.....

9. **W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą skierowaną**, Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia innej skierowanej przez PUP w Biłgoraju osoby o podanych w pkt 3 kwalifikacjach, umiejętnościach, doświadczeniu zawodowym, uprawnieniach.

10. W przypadku braku w rejestrze tut. Urzędu osoby o wskazanych w pkt 3 wniosku wymaganiach Pracodawca **zobowiązuje się do jej przeszkolenia we własnym zakresie.**

IV. Informacje dotyczące sytuacji finansowej Spółdzielni Socialnej:

1) wynik finansowy za ostatnie 3 lata podatkowe:

2017r.:.....zł

2018r.:.....zł

2019r.:.....zł

2) zadłużenie kredytowe oraz forma ich zabezpieczenia:

.....

.....

.....

3) wartość posiadanych środków trwałych (zaewidencjonowanych na stanie firmy):zł

4) wartość posiadanych budynków i gruntów (zaewidencjonowanych na stanie firmy):zł

Charakterystyka prowadzonej działalności:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

³do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zasadność zatrudnienia większej liczby osób do obsługi jednej maszyny / urządzenia.

V. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy (zaznaczyć wybraną „X”):

Poręczenie ⁴	
Gwarancja bankowa	
Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym	
Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	
Zastaw na prawach lub rzeczach	
Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r., poz. 1781).

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/am się z treścią klauzul informacyjnych Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju (dostępnych na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://bilgoraj.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych>), w tym przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, które przekazuję świadomie i dobrowolnie.

Oświadczam, iż jestem świadomy, że złożenie w niniejszym wniosku oraz jego załącznikach niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji będzie podstawą zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i przyznania spółdzielni socjalnej jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy z dnia 12.02.2020r. i przyjmuję warunki w nim określone.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz przedłożone do niego załączniki są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Spółdzielni Socjalnej)

Do wniosku należy dołączyć :

1. oświadczenia Spółdzielni Socjalnej(Załącznik Nr 1 do wniosku);
2. szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących utworzenia stanowiska lub stanowisk pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii wraz z kalkulacją wydatków na utworzenie stanowiska pracy (Załącznik Nr 2 do wniosku spółdzielni socjalnej);
3. oświadczenia dotyczące otrzymanej pomocy – (Załącznik nr 3 do wniosku spółdzielni socjalnej);

⁴w przypadku poręczenia przez poręczycieli oświadczenie o dochodach należy dostarczyć po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku- druk oświadczenia do pobrania w PUP Biłgoraj.

4. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczeń **lub** oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej- (tabela do załącznika nr 3 wniosku spółdzielni socjalnej);
5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik Nr 4 do wniosku);

Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone przez Spółdzielnię za zgodność z oryginałem.

W przypadkach budzących wątpliwość Urząd może wezwać do złożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub oświadczeń.

Opinia pośrednika pracy w zakresie występowania w ewidencji tut. Urzędu potencjalnych kandydatów o określonych we wniosku kwalifikacjach i kwalifikujące się do skierowania na tworzone stanowisko pracy (biorąc pod uwagę m.in. ilość zarejestrowanych osób bezrobotnych kwalifikujących się do skierowania na tworzone stanowisko pracy)

--	--

Data przeprowadzenia analizy i wydania opinii:

.....r.

podpis pośrednika pracy dokonującego analizy:

.....

OŚWIADCZENIE

Ja/My, niżej podpisany/a/i :

.....
reprezentujący/a:
.....
.....
.....

/oznaczenie Spółdzielni Socjalnej tj. pełna nazwa, adres, NIP/

I. oświadczam, że:

- 1) **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) **nie posiadam** na dzień złożenia wniosku zaległości z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) **nie posiadam** na dzień złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) **prowadzę działalność gospodarczą** przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 5) **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia** – oświadczam, że **nie byłem** karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628), w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków;
- 6) **nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Spółdzielnię Socjalną bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;**
- 7) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- 8) **nie jestem* / jestem*** płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

UWAGA: Podatnicy podatku VAT będą zobowiązani do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług – podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków.

- II. przyjmuję do wiadomości, że Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć ofert pracy o ile pracodawca zawarł w ofercie wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

- III. Przyjmuję do wiadomości, że Powiatowemu Urzędowi Pracy przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się na wezwanie przedłożyć niezbędne dokumenty lub oświadczenia.

Data

.....

(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Spółdzielni Socjalnej)

Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących utworzenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii wraz z kalkulacją wydatków na utworzenie stanowiska lub stanowisk pracy:

Stanowisko:.....

№	Wyszczególnienie zakupów- szczegółowa specyfikacja wydatków	Uzasadnienie celowości zakupów	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Sztuk	Wartość ogółem brutto	Wnioskowana kwota brutto (w zł)	nowy/używany
1							
2							
3							
4							
5							
6							
RAZEM:							

.....
(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Spółdzielni Socjalnej)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a :

reprezentujący/a:

.....

.....

/oznaczenie Spółdzielni Socjalnej tj. pełna nazwa, adres, NIP/

oświadczam, że:

1. **nie otrzymałem** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z zasadami rynku wewnętrznego oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
2. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia „wniosku o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy” **otrzymałem* / nie otrzymałem*** środków stanowiących pomoc de minimis (biorąc pod uwagę bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe) w łącznej wysokości: złeuro, w tym:
 - pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w łącznej wysokości:.....złeuro;
 - pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego towarów:.....złeuro;
3. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia „wniosku o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy” **otrzymałem* / nie otrzymałem*** środki stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie (biorąc pod uwagę bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe) w łącznej wysokości: złeuro;
4. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia „wniosku o przyznanie jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy” **otrzymałem* / nie otrzymałem*** środki stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie (biorąc pod uwagę bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe) w łącznej wysokości: złeuro;
5. **otrzymałem* / nie otrzymałem*** innej pomocy ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródeł pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu UE w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;

data:

(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Spółdzielni Socjalnej)

Zgodnie z wyżej złożonymi oświadczeniami w przypadku otrzymania pomocy de minimis o której mowa w pkt 2-4 należy dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis (poświadczony kserokopie) lub wypełnić poniższą tabelę.

L p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Wartość pomocy w euro	Wskazać rodzaj pomocy*

*pomoc de minimis/ pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego towarów / pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym/ pomocy de minimis w rolnictwie/ pomocy de minimis w rybołówstwie

_____ (czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Spółdzielni Socjalnej)