

REGULAMIN PRYZNAWANIA I REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Dyrektorze PUP** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju działającego z upoważnienia Starosty Biłgorajskiego;
- 2) **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Biłgoraju, która ubiega się o bon na zasiedlenie;
- 3) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju;
- 4) **działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły – w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.);
- 5) **zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;
- 6) **innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 ze zm.) lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 7) **pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 8) **pomocy de minimis** – oznacza to pomoc finansową udzieloną przez Starostę w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która rozpoczęła działalność gospodarczą.

§ 2

WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać Wnioskodawca na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza 3 godziny dziennie.
2. Urząd, określając wysokość środków przyznanych Wnioskodawcy w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy;
 - 2) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie potwierdzające trudności ze znalezieniem zatrudnienia na lokalnym rynku pracy oraz perspektywy zawodowe poza dotychczasowym miejscem zamieszkania;

- 3) wysokość posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku.
3. Starosta może zażądać od Wnioskodawcy dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.

§ 3 WYŁĄCZENIA

Bonu na zasiedlenie **nie może otrzymać** osoba bezrobotna:

- 1) posiadająca w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia przyznania bonu oraz w okresie bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku, miejsce zamieszkania w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie;
- 2) planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) ubiegająca się w Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- 4) otrzymała i rozliczyła bon na zasiedlenie przyznany przez tutejszy Urząd:
 - w okresie 3 lat w przypadku zatrudnienia w innej miejscowości niż aktualnie wskazanej we wniosku o przyznanie bonu,
 - w okresie 6 lat w przypadku zatrudnienia w tej samej miejscowości wskazanej we wniosku o przyznanie bonu;
- 5) otrzymała i nie rozliczyła bonu na zasiedlenie przyznanego przez tutejszy Urząd oraz nie dokonała zwrotu kwoty bonu przed złożeniem wniosku o nowy bon. Punkt 4 stosuje się odpowiednio;
- 6) zarejestrowana w Urzędzie jako osoba bezrobotna przez okres krótszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

§ 4 PROCEDURA PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać Wnioskodawca zarejestrowany jako bezrobotny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Biłgoraju, który złożył wniosek stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z oświadczeniem, iż nie zachodzą okoliczności wyłączające prawo do otrzymania bonu określone w § 3 pkt 1-6.
2. Wypełniony wniosek osoba bezrobotna składa w sekretariacie Urzędu.
3. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
4. Jeżeli wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie Starosta wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie z pouczeniem że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Starosta może również żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnienia treści złożonego wniosku oraz dodatkowych informacji mających wpływ na podjęcie decyzji przy rozpatrzeniu złożonego wniosku.
5. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie po spełnieniu przez bezrobotnego warunków określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) i niniejszym Regulaminie oraz po potwierdzeniu przez Urząd dysponowania środkami na sfinansowanie bonu.

6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. Przez kompletny wniosek należy rozumieć wniosek niewymagający uzupełnienia braków, wyjaśnień i informacji o których mowa w ust. 4.
7. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje w kolejności ich wpływu do Urzędu przy czym w przypadku wniosków o których mowa w ust. 4. O kolejności rozpatrywania decyduje data uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, bądź informacji.
8. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.
9. Po poinformowaniu Wnioskodawcy o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawierana jest umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie.
10. W dniu podpisania umowy, o której mowa w ust. 9 Wnioskodawcy zostaje wydany bon na zasiedlenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

WARUNKI UMOWY

1. Umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie zawiera między innymi postanowienia dotyczące:
 - 1) wysokości pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie;
 - 2) terminu i sposób wypłaty środków;
 - 3) zobowiązania Wnioskodawcy w zakresie terminów i rodzaju dokumentów jakie należy dostarczyć do Urzędu w związku z realizacją umowy;
 - 4) warunków zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie.
2. Wnioskodawca, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP w Biłgoraju, przez okres co najmniej 180 dni wykonywać pracę lub prowadzić działalność gospodarczą, o których mowa w § 2 ust. 1.
 - 2) z tytułu wykonywanej pracy lub działalności gospodarczej, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później, niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP w Biłgoraju złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2.
3. Oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3, zawiera:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) identyfikator podatkowy (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce wykonywania pracy lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres pracy lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;
 - 6) informację o odległości lub czasie dojazdu – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem pracy lub wykonywaniem działalności gospodarczej.
4. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. W trakcie trwania umowy wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą PUP w Biłgoraju lub przez e-doręczenia.
6. W przypadku przesłania dokumentów na adres e-mail, które nie zostały podpisane elektronicznie, niezbędne jest również dostarczenie oryginalnych dokumentów, uwierzytelnionych kopii lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez bezrobotnego.
7. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
 - 1) w całości, w przypadku niewywiązania się Wnioskodawcy z któregośkolwiek warunków o których mowa w § 2 ust. 1 i § 5 ust. 2 i 4;
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
8. Zwrot kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

§ 6

CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ BEZROBOTNEGO PO OTRZYMANIU BONU NA ZASIEDLENIE

1. Zatrudnienie, inna praca zarobkowa lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w miejscowości, w której osoba zamieszkuje po otrzymaniu bonu na zasiedlenie lub w pobliżu tej miejscowości, przy czym zawsze musi być spełniony warunek określony w § 2 ust. 1.
2. Zatrudnienie, inna praca zarobkowa lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w okresie 240 dni przez łączny okres co najmniej 180 dni. Zatrudnienie lub inna praca zarobkowa może być wykonywana u jednego lub kilku pracodawców, przy czym z tytułu ich wykonywania bezrobotny powinien osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie.
3. Potwierdzeniem rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez bezrobotnego jest złożenie oświadczenia o rozpoczęciu działalności gospodarczej oraz wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG).
4. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowania środków w ramach bonu na zasiedlenie.
5. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 2 nie zalicza się:
 - 1) okresu pracy u pracodawcy lub zleceniodawcy, na rzecz którego osoba wykonywała pracę w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu pracy z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

- 3) okresu prowadzenia działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
6. W 180 dniach zatrudnienia nie uwzględnia się okresów urlopów bezpłatnych, okresów nieobecności nieusprawiedliwionych, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia, a w przypadku działalności gospodarczej – okresów zawieszenia prowadzenia działalności.
7. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie ma obowiązek powiadomić PUP w Biłgoraju (Załącznik Nr 3 do umowy, o podjęciu zatrudnienia), innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciu działalności gospodarczej w terminie 7 dni od daty wystąpienia wyżej wymienionych okoliczności.

§ 7

POMOC PUBLICZNA

1. Środki w ramach bonu na zasiedlenie przyznawane osobom bezrobotnym, które rozpoczęły działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji UE Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.).
2. Bon na zasiedlenie nie może być przyznany jeżeli, łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. Starosta wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
4. Wnioskodawca, który otrzymał bon na zasiedlenie a następnie rozpoczął działalność gospodarczą jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przedłożyć w Urzędzie uzupełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ostatnich 3 latach.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania Urzędowi oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.

§ 8

INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku podejrzenia stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku oraz na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.07.2025 r.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W BIŁGORAJU**

mgr Danuta Łagoźna
podpis Dyrektora PUP