



ZASADY FINANSOWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BYDGOSZCZY ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W 2026 ROKU

§ 1

Podstawa prawna

Podstawę prawną finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego stanowią w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwana dalej ustawą;
- 2) Rozporządzenie MRPiPS z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 3) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki. W ramach środków KFS mogą być finansowane działania obejmujące kształcenie ustawiczne bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;¹
 - 2) pracodawców;²
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;

¹ Pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

² Pracodawca – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

- 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
5. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 125 ust. 6 i 7 ustawy;
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
6. Ze środków KFS nie mogą korzystać osoby i podmioty objęte sankcjami, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Środki KFS mogą być przeznaczone na działania, których realizacja rozpocznie się do końca 2026 r., a w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, których realizacja rozpocznie się najpóźniej do dnia 28 lutego 2027 r. pod warunkiem, że przyznane środki Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy (PUP) wypłaci wnioskodawcy w roku, z którego limitów środki zostały przyznane, a więc w 2026 r.
8. Prezydent Miasta Bydgoszczy może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym w wysokości do 70 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego, a w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, w wysokości do 90 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
9. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

10. Przy obliczaniu liczby pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wnioskodawca powinien uwzględnić pracowników wykonujących pracę na podstawie stosunku pracy, w tym również zatrudnionych na podstawie umowy o pracę pracowników młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.

11. **Środki KFS na rok 2026 będą przyznawane wnioskodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z poniższych priorytetów:**

Priorytety wydatkowania KFS określone przez ministra właściwego ds. pracy:

- 1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie bydgoskim i mieście Bydgoszcy;
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy;
- 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytety wydatkowania KFS dla województwa kujawsko-pomorskiego:

- 5) Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach kluczowych dla rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego wskazanych w „Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku - Strategia Przyspieszenia 2030+”;
- 6) Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
- 7) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powyżej 50 roku życia.

12. Informacje o zawodach deficytowych dla powiatu bydgoskiego i miasta Bydgoszcy branych pod uwagę w odniesieniu do priorytetu nr 2 dostępne są na stronie:

https://bydgoszcz.praca.gov.pl/documents/65856/3723527/BAROMETR_ZAWODOW_województwo_kujawsko_pomorskie_powiat_bydgoski_i_miasto_Bydgoszcz_2026.pdf/1575ed0c-ae60-200f-0f95-ad06f907f42b?t=1768290598334

13. Informacje o obszarach kluczowych dla rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego branych pod uwagę w odniesieniu do priorytetu nr 5 dostępne są na stronie:

Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku - Strategia Przyspieszenia 2030+:

<https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/3459/strategia-2030-obowiazujaca.html>

14. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:

- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania);
- 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów, m.in.: wstępne i okresowe szkolenia BHP;
- 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie;
- 4) dotyczą innych form kształcenia ustawicznego niż wskazane w ust. 2, np. szkoleń realizowanych w formie konferencji branżowych, kongresów naukowych.

15. W cenę kształcenia ustawicznego nie należy wliczać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia ustawicznego, a także innych kosztów ponoszonych przez wnioskodawcę w związku z udziałem osób w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji itp.
16. W przypadku szkoleń pracowników młodocianych, których kształcenie jest już dofinansowywane ze środków publicznych, kształcenie realizowane ze środków KFS nie może powielać celów i programu kształcenia realizowanego dla tego pracownika w ramach umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
17. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS nie mogą być objęte osoby, które nie świadczą pracy, np. przebywające na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym.

§ 3

Złożenie wniosku

1. Podmiot ubiegający się o środki KFS składa wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy (PUP), jeżeli jest on właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, w terminie naboru ogłoszonego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.
2. Wniosek składa się wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym (praca.gov.pl). Wniosek oraz każdy załącznik (rozumiany jako oddzielny plik załączony do wniosku) należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód).
3. Zaleca się, aby wnioskodawca złożył jeden wniosek, w którym uwzględni wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
4. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS zawiera w szczególności:
 - 1) dane wnioskodawcy:
 - a) nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą,
 - b) adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
 - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON – numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d) oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – jeśli posiada,
 - e) informację o liczbie zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - f) imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktu,
 - g) numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu,
 - h) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS,
 - i) informacje o wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;
 - 2) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego:
 - a) nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - b) liczbę osób, których dotyczą wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego,
 - c) okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 3) imienną listę osób, których dotyczy wnioski, wraz z:
 - a) numerami PESEL,

- b) poziomem wykształcenia i wykonywanym zawodem,
 - c) przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania usług w pkt 2 lit. a,
 - d) informacją o wyrażeniu przez te osoby zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;
- 4) informacje o:
- a) całkowitej wysokości kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2,
 - b) wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS,
 - c) wysokości wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę;
- 5) uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 6) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami o:
- a) nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) adresie siedziby albo – w przypadku osoby fizycznej – adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - c) numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze identyfikacyjnym REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - d) posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (wpis do Bazy Usług Rozwojowych – BUR), w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – w przypadku wniosku obejmującego szkolenia,
 - e) nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia,
 - f) koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych - szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania,
 - g) braku występowania okoliczności wskazanych w art. 129 ustawy³ w odniesieniu do realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
- 7) oświadczenia wnioskodawcy w zakresie warunków, o których mowa w art. 125 ust. 8⁴, ust. 9 pkt 2-4⁵ oraz ust. 12 pkt 1⁶ ustawy.

³ Art. 129 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, o której mowa w art. 126 ust. 1 i 2, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

⁴ Art. 125 ust. 8 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - Ze środków KFS, z wyłączeniem środków, o których mowa w ust. 6 i 7, mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.

⁵ Art. 125 ust. 9 pkt 2-4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - Ze środków KFS nie mogą korzystać:

- 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisyjnym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;

- 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

- 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, wnioskodawca dołącza:
- 1) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu, np. kopię umowy spółki cywilnej wraz z wprowadzonymi do niej zmianami lub statutu w przypadku stowarzyszenia, fundacji, spółdzielni, szkoły, przedszkola lub innych dokumentów właściwych dla danego podmiotu;
 - 2) Program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 3) Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) Oświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej przez wnioskodawcę (druk PUP) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 5) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) Oświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej przez jednostkę gospodarczą, z którą powiązany jest wnioskodawca (druk PUP) – jeśli dotyczy;
 - 7) Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 2 – jeśli dotyczy;
 - 8) Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 3 – jeśli dotyczy;
 - 9) Dokument potwierdzający posiadanie rachunku płatniczego;
 - 10) Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy w przypadku, gdy pełnomocnik nie jest wskazany w publicznych rejestrach (podpisane przez mocodawcę) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej – jeśli dotyczy;
 - 11) Kopię dokumentu potwierdzającego adres prowadzenia działalności na terenie właściwości Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy – w przypadku braku wpisu w KRS lub CEIDG, np. kopię umowy dzierżawy, najmu.
6. PUP zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów, niewymienionych w załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
7. Z uwagi na czas rozpatrywania wniosków oraz konieczność zawarcia umów przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego zaleca się, aby termin jego rozpoczęcia przypadał nie wcześniej niż po upływie 120 dni od daty złożenia wniosku.

⁶ Art. 125 ust. 12 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:

1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych.

8. Środki KFS są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, zwolnione są od podatku od towarów i usług (VAT).
9. W przypadku usług kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego objętych stawką podatku VAT podmiot, który jest czynnym podatnikiem podatku VAT i będzie korzystał z jego odliczenia dokonuje zwrotu odzyskanego podatku VAT do PUP w wysokości proporcjonalnej do wysokości sfinansowanej wartości usługi ze środków KFS. Podmiot zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.
10. PUP w celu realizacji zadań związanych z KFS przetwarza dane osobowe osób zgłoszonych we wnioskach o przyznanie środków KFS lub biorących udział w kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

§ 4

Rozpatrzenie wniosku

1. Wnioski podmiotów ubiegających się środki KFS będą rozpatrywane po zakończeniu naboru.
2. Termin rozpatrywania wniosków może trwać do 90 dni, z zastrzeżeniem, że może ulec wydłużeniu. W takim przypadku informacja zostanie zamieszczona na stronie PUP.
3. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Prezydent Miasta Bydgoszczy wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym (praca.gov.pl).
4. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się następujące kryteria wyboru (kryteria oceny), zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad (karta oceny wniosku):
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy, które będą badane w oparciu o Barometr zawodów 2026 dla powiatu bydgoskiego i miasta Bydgoszczy;
 - 3) uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego;
 - 4) koszt usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
5. Przy podziale środków uwzględnione zostaną uzyskane punkty oraz zasada efektywności wydatkowania środków publicznych.
6. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Prezydentem Miasta Bydgoszczy a wnioskodawcą.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym (praca.gov.pl). Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części. Prezydent Miasta Bydgoszczy informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym

(praca.gov.pl). Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie. Informacja ta nie stanowi decyzji administracyjnej i nie przysługuje od niej odwołanie.

9. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
10. Wnioski złożone poza terminem ogłoszonego naboru lub w innej formie niż w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym (praca.gov.pl) nie będą rozpatrywane.
11. Wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego pozostawia się do decyzji wnioskodawcy, przy zachowaniu zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Jednocześnie wskazuje się, że instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS może być wyłącznie realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (Baza Usług Rozwojowych – BUR).
12. Realizatorem usługi działania finansowanego ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
13. Umowa może zostać zawarta tylko na finansowanie działań wskazanych w § 2 ust. 2, które nie rozpoczęły się przed dniem podpisania umowy o finansowanie. Koszty poniesione przez wnioskodawcę na kształcenie, które rozpocznie się wcześniej nie będą finansowane ze środków KFS.

§ 5

Umowa na finansowanie działań ze środków KFS

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy zawiera z wnioskodawcą umowę o finansowanie działań ze środków KFS, określając w szczególności:
 - 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
 - 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin(y) ich przekazywania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie Prezydenta Miasta Bydgoszczy dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 7) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
 - 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z § 6 ust. 4;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.

2. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioski o finansowanie działań ze środków KFS, wraz z załącznikami.
3. Umowa o finansowanie działań ze środków KFS zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS nie może dokonać zakupu usług objętych umową od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora (np. w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa).
5. Pracodawca zobowiązany jest do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzyma taką pomoc.

§ 6

Obowiązki podmiotu po zawarciu umowy

1. Podmiot, który zawarł umowę:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy;
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 4.
2. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 1, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
3. Prezydent Miasta Bydgoszczy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, pozyskuje dane niezbędne do ustalenia, czy podmiot spełnił warunek, o którym mowa w ust. 1, lub dokonuje ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od podmiotu.
4. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP środki KFS w przypadku gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;

- 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
- 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadkach określonych w ust. 4 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
 - 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) o której mowa w ust. 4 pkt 1,
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w ust. 1,
 - 2) niezgodnie z umową- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
6. Szczegółowe zasady zwrotu środków KFS przez wnioskodawcę określają postanowienia umowy o finansowanie działań ze środków KFS.
7. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
2. PUP może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1 oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.

§ 7

Pomoc de minimis

1. Środki z KFS przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania PUP oraz instytucjom upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat od dnia przyznania pomocy.

§ 8

Dodatkowe informacje

1. Dokumenty dotyczące finansowania działań ze środków KFS obejmujących kształcenie ustawiczne osób pracujących dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy: bydgoszcz.praca.gov.pl
2. Wnioski wraz z załącznikami składa się wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl, do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
3. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie finansowania działań ze środków KFS jest stanowisko ds. KFS, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 412, IV piętro, tel. (52) 36-04-373, e-mail: d.pieczka@pup.bydgoszcz.pl lub b.gac@pup.bydgoszcz.pl