

Nazwa: Dyrektor logistyki

Kod: 112009

Synteza: Sprawuje nadzór na działalnością logistyczną firmy; planuje zaopatrzenie firmy w materiały przy optymalizacji procesów i systemów logistycznych, pozyskuje i utrzymuje dobre relacje z partnerami strategicznymi.

- Zadania zawodowe:
- projektowanie, wdrażanie i zarządzanie operacjami logistycznymi w kraju i zagranicą;
 - wdrażanie polityki personalnej przedsiębiorstwa w dziale logistyki, w tym motywowanie, rozliczanie podległych pracowników, szkolenie i nadzorowanie ich rozwoju w zakresie umiejętności związanych z logistyką;
 - prowadzenie negocjacji i koordynowanie kontaktów firmy z klientami, partnerami i dostawcami;
 - poszukiwanie nowych dostawców, negocjowanie cen oraz warunków dostaw materiałów i usług;
 - utrzymywanie z dostawcami i innymi kontrahentami długofalowej współpracy;
 - sporządzanie planów i harmonizowanie terminów dostaw towarów;
 - kontrolowanie kosztów dostaw towarów, magazynowania itp.;
 - współpracowanie z innymi działami firmy przy opracowaniu systemów logistycznych;
 - zarządzanie i usprawnianie procesów związanych z logistyką i magazynowaniem towarów;
 - zarządzanie zapasami i utrzymywanie ich na optymalnym poziomie;
 - przygotowywanie odpowiednich raportów, zestawień oraz prezentacji jakościowych na potrzeby zarządu i działu finansowego firmy;
 - doskonalenie własnych kompetencji;
 - zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.
- Dodatkowe zadania zawodowe:
- branie udziału w przygotowaniu budżetu przedsiębiorstwa w części dotyczącej kosztów logistyki;
 - reprezentowanie firmy w stosunku do klientów oraz instytucji zewnętrznych.