

Nazwa: Kierownik domu kultury

Kod: 143105

Synteza: Kieruje pracą domu kultury w zakresie udzielonych pełnomocnictw i upoważnień zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; upowszechnia i promuje kulturę; organizuje różnorodne formy edukacji kulturalnej i społecznej; planuje zadania i zarządza grupą podległych pracowników; nadzoruje i utrzymuje kontakt z przedstawicielami organizacji kulturalnych, towarzystwami, kolekcjonerami itp.

Zadania zawodowe:

- kierowanie pracą domu kultury w zakresie udzielonych pełnomocnictw i upoważnień zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- reprezentowanie domu kultury w stosunku do klientów oraz instytucji i organizacji zewnętrznych;
- szkolenie i nadzorowanie rozwoju podległych pracowników domu kultury;
- doskonalenie własnych kompetencji;
- upowszechnianie i promocja kultury;
- animowanie życia kulturalnego w środowisku lokalnym;
- organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i społecznej;
- przygotowywanie i organizowanie imprez kulturalnych;
- planowanie zadań i zarządzanie grupą podległych pracowników placówki;
- sporządzanie wniosków do projektu budżetu lokalnego i projektów planów finansowych domu kultury;
- nadzorowanie kompetentnej i sprawnej obsługi interesantów oraz członków kół artystycznych;
- nadzorowanie i utrzymywanie kontaktu z hobbystami, kolekcjonerami, organizacjami, towarzystwami, szkołami itp.;
- załatwianie spraw i podejmowanie innych rozstrzygnięć w zakresie udzielonych pełnomocnictw i upoważnień;
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- budowanie pozytywnego wizerunku placówki i pracodawcy.