

Nazwa: Specjalista do spraw zarządzania w oświacie

Kod: 235913

Synteza: Planuje, realizuje i kontroluje działalność placówek edukacyjnych; organizuje proces pedagogiczny zgodnie z zasadami prawa oświatowego; analizuje wyniki sprawdzianów i egzaminów; organizuje przebieg rekrutacji do szkół wszystkich typów; współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

Zadania zawodowe:

- opracowywanie różnego rodzaju dokumentów regulujących funkcjonowanie placówki edukacyjnej takich jak: statut szkoły, zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, prawa i obowiązki ucznia, plany nauczania, rozkłady zajęć, plan nadzoru pedagogicznego itp.;
- współpraca w przygotowywaniu różnego rodzaju programów działania: programu finansowego, wychowawczego, sportowego, artystycznego szkoły,
- organizowanie procesu pedagogicznego placówki edukacyjnej;
- analizowanie potrzeb kadrowych placówki edukacyjnej;
- diagnozowanie i rozwiązywanie problemów: wychowawczych, finansowych, kadrowych placówki edukacyjnej we współpracy z władzami oświatowymi i samorządowymi;
- planowanie i organizowanie procesów ewaluacji oraz posługiwanie się różnorodnymi narzędziami w toku ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej w placówce edukacyjnej;
- doskonalenie efektów pracy placówki edukacyjnej;
- opracowywanie zasad i organizowanie przebiegu rekrutacji uczniów do szkoły;
- analizowanie wyników sprawdzianów i egzaminów w szkołach różnych poziomów i typów kształcenia;
- wykorzystywanie informacji o losach absolwentów do doskonalenia efektów kształcenia;
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w placówkach edukacyjnych;
- budowanie wizerunku placówki edukacyjnej w społeczności lokalnej za pomocą różnego rodzaju akcji społecznych i imprez promujących działania edukacyjne;
- podejmowanie inicjatyw na rzecz środowiska lokalnego;
- prezentowanie i upowszechnianie informacji o ofercie edukacyjnej placówki oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach;
- stosowanie przepisów regulujących różnorodne aspekty funkcjonowania instytucji edukacyjnej;
- przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- pełnienie funkcji dyrektora bądź zastępcy dyrektora placówki edukacyjnej;
- kierowanie lub zarządzanie projektami badań dotyczących innowacji i zmian w edukacji;

- budowanie programów profilaktycznych, (np. zapobiegających narkomanii wśród młodzieży), uwzględniających potrzeby i uwarunkowania społeczności lokalnej skupionej wokół szkoły.