

Nazwa: Asystent usług telekomunikacyjnych

Kod: 421102

Synteza: Obsługuje klientów zlecających usługi telekomunikacyjne lub z nich korzystających oraz bezpośrednio świadczy usługi i rozlicza je finansowo.

Zadania zawodowe: inkasowanie opłat za usługi telekomunikacyjne, wykonywanie niektórych czynności bankowych i ubezpieczeniowych;
sporządzanie nadmiarów kasowych i odprowadzanie ich do banku;
zamawianie w banku zasiłków kasowych i zasilanie w gotówkę kas operacyjnych oraz ich rozliczanie;
przyjmowanie zleceń na łączenie rozmów telefonicznych lub inne specyficzne usługi telekomunikacyjne;
przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat oraz rozliczanie usług telekomunikacyjnych;
udzielanie informacji o oferowanych usługach oraz przyjmowanie i załatwianie reklamacji;
rozliczanie i kontrola ruchu telekomunikacyjnego;
dokonywanie przelewów bankowych; przestrzeganie przepisów telekomunikacyjnych, przepisów dotyczących obrotu pieniężnego i stosowanych rozliczeń oraz przestrzeganie tajemnicy korespondencji, tajemnicy służbowej i państwowej.